

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче сертификата о дополнительном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выдаче сертификата о дополнительном образовании» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает структуру, порядок оформления, учёта и выдачи «Сертификата о дополнительном образовании» (далее – Сертификат) Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.3. Сертификат является формой констатации факта получения дополнительного образования воспитанником.

1.4. Сертификат выдается воспитаннику, освоившему полный курс обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Форма Сертификата устанавливается Учреждением и приведена в приложении 1.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура

- 2.1. Наименование Учреждения.
- 2.2. Регистрационный номер.
- 2.3. Фамилия, имя, отчество выпускника.
- 2.4. Период прохождения обучения.
- 2.5. Название программы, направленность, по которой воспитанник прошел полный курс обучения, количество часов по освоённой программе.
- 2.6. Руководитель объединения.
- 2.7. Основание выдачи свидетельства.
- 2.8. Подпись заведующего, печать.
- 2.9. Дата выдачи.

3. Порядок оформления, учёта и выдачи Сертификата

3.1. Педагог, реализующий образовательную программу, представляет администрации справку о прохождении воспитанником полного курса обучения по дополнительным общеразвивающим программам с указанием названия программы, объема в часах и периода прохождения обучения. На основании вышеуказанных документов издается приказ о выдаче Сертификата.

3.2. Сертификат регистрируется делопроизводителем в Журнале выдачи сертификатов по дополнительным общеразвивающим программам. Каждому Сертификату присваивается номер, сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала выдачи сертификатов по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Данный документ состоит из бланка Сертификата (формат А4).

3.4. Бланк Сертификата заполняется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке чёрными чернилами, без исправлений. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

3.5. Подпись заведующего заверяется печатью Учреждения.

3.6. При учёте Сертификата, в книгу учёта вносятся следующие сведения:

- номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- основание выдачи (№ и дата приказа о выдаче сертификата);
- дата выдачи свидетельства.

3.7. В случае утраты Сертификата, родитель (законный представитель), воспитанник может обратиться с заявлением на имя заведующего Учреждения о выдаче дубликата. На основании

заявления, издается приказ, выдается дубликат документа, о чем делается отметка в регистрационном журнале.

3.8. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка»

СЕРТИФИКАТ
о дополнительном образовании
№ _____

Настоящий сертификат

выдан _____
в том, что он (она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обучался (ась) по программе _____
_____ направленности.

Программа пройдена в объёме _____ часов.
Руководитель объединения _____
Основание выдачи сертификата приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Заведующий _____ Е.В. Ярославцева

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Данный сертификат не является документов государственного образца