**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 «Сказка»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Повышение качества образования дошкольников в ДОУ в условиях Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. Разработать систему выявления и раннего развития одаренных детей, предусмотрев степень и метод самораскрытия одарённых детей и помощь одарённым детям в самораскрытии.

2. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, развивать связную речь в различных видах деятельности.

3. Способствовать профессиональному росту педагогов путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения как условия повышения качества образования. Дистанционное обучение дошкольников.

**Сентябрь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. «Правила внутреннего трудового распорядка».
2. Обсуждение проекта Годового плана работы, внесение изменений, утверждение.
3. Создание профсоюзной организации, выборы председателя.
4. Создание комиссий.
 | 11.09. | Заведующий |
| 1.3. | Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Составление и утверждение плана аттестации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Утверждение планов по самообразованию, выбор тем  | в течение месяца | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | 16.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Создание информационной базы данных для обеспечения управления режимом развития детского сада: - информационной базы данных о педагогах; - информационной базы данных о воспитанниках; - информационной базы данных о родителях воспитанников  | в течение месяца | ДелопроизводительЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.8. | Составление тарификации сотрудников, штатного расписания | до 10.09. | Заведующий |
| 1.9. | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год  | до 10.09. | Заведующий |
| 1.10. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | до 30.09. | Делопроизводитель |
| 1.11. | **Консультация** с младшим обслуживающим персоналом «Требования к условиям и режиму воспитания и обучения в детском саду» | 25.09. | Заведующий |
| 1.12. | Вакцинация сотрудников против гриппа | в течение месяца | Фельдшер  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| 2.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ | до 30.09. | Заведующий |
| 2.3. | Разработка, утверждение Положения о смотре групп к новому учебному году | до 01.09. | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории | 18.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | 01.09. | Заведующий |
| 3.3. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году  | 01.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда Учреждения на 2020-2021 учебный год | до 30.09. | ЗаведующийПредседатель профкома ДОУ |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по охране труда | до 05.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.6. | Проверка санитарного состояния групп | 25.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.7. | Подготовка к отопительному сезону | до 15.09. | Заведующий,Заместитель заведующего по АХР |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. | 25.09. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Анализ адаптационного периода в младшей группе | 29.09. | Михайлова Н.В.Шулёва О.В.Лаптева Е.Р. |
| 4.3. | Анализ заболеваемости за летний период | до 09.09. | Фельдшер |
| 4.4. | Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах | 18.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | Соответствие мебели ростовым показателям, маркировка в соответствии с требованиями СанПиНа | 22.09. | Заместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.6. | Смотр «Подготовка к новому учебному году» | 21.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.7. | Оперативный контроль «Информационная составляющая уголков для родителей» | 29.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | ***Педагогический совет*** ***«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2020-2021 учебный год»***Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, обсудить и утвердить планы на новый учебный год.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ – мини-презентации групп.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.3. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.5.Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.6.Утверждение примерного перечня дополнительных образовательных платных услуг. | 04.09. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.2. | **Семинар – практикум** «Развитие детской одарённости» | 16.09. | Заместительзаведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Одарённый ребёнок – какой он?» | 09.09. | Заместительзаведующего по ВМР |
| 5.4. | **Педагогический час**  | 17.09.  | Педагог - психолог |
| 5.5. | Общее родительское собрание | 12.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.6. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 08.09. | Учитель-логопед |
| 5.7. | Родительские собрания в подготовительных группах «От игры к учёбе»  | 25.09. | Комарова А.Н.Чудинова О.В.Волошина Н.С. |
| 5.8. | **Деловая игра для воспитателей** «Работа с одарёнными детьми» | 23.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | «Краски осени» - выставка аппликацийиз листьев | 28.09. | Коршунова Н.Г. |
| 5.10. | Выставка «Бабушкин сундук» (по группам) ко Дню пожилого человека | 30.09. | Воспитатели |
| 5.11. | Неделя безопасности.  | 21.09.-25.09. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 5.12. | Детский фестиваль моделей военной техники (ко Дню окончания второй мировой войны) | 03.09. | Коршунова Н.Г.  |
| 5.13. | Праздничное мероприятие «День знаний» | 01.09. | Музыкальный руководитель  |
| 5.14. | «Кросс наций» | по плану | Инструктор по физической культуре |
| 5.15. | Акция «Сохрани дерево» (сбор макулатуры) | 14 - 16.09. | Заместитель заведующего по АХР Воспитатели  |
| 5.16. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |

**Октябрь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 09.10. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 09.10. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 12.10. | Заместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 15.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблока по профилактике инфекционных заболеваний | 15.10. | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 1.7. | Вакцинация против гриппа | в течение месяца | ЗаведующийФельдшер |
| 1.8. | Заседание комиссии по ОТ | 15.10. | Председатель комиссии |
| 1.9. | Туристический слёт работников образования | по плану работы ОО | Председатель профкома |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнение требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 12.10. – 16.10. | Заведующий,заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Размещение информации в уголках о вреде табакокурения, профилактике ОРВИ и гриппа | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Особые дети | 01.10. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Повышение квалификации | 13.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | **Оперативный контроль** -Организация двигательного режима в течение дня-Формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков -Содержание центров речевого развития-Оборудование для сюжетно-ролевых игр-Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми-Оформление информационных уголков для родителей-Соблюдение режима и длительности прогулки-Анализ сформированности навыков учебной деятельности  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Роль семьи в развитии одарённых детей» | 07.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Семинар – практикум** «Диагностика детской одарённости» | 21.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Праздник осени по группам |  26.10.- 31.10. | Музыкальные руководители |
| 5.4. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | Тематическая неделя «День народного единства»  | 27.10.- 03.11. | Воспитатели  |
| 5.6. | «Россия – Родина разных народов» - изготовление газеты ко Дню народного единства по группам | в течение месяца | Воспитатели  |
| 5.7. | **Творческая неделя педагогического мастерства** «Эстафета педагогического опыта» (взаимопосещения НОД по развитию речи)  | 12.-16.10. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 5.8. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 06.10. | Учитель-логопед |
| 5.9. | Творческая галерея «Золотая пора» | в течение месяца | Коршунова Н.Г.  |

**Ноябрь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 13.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | в течение месяца | Делопроизводитель |
| 1.4. | Демонстрация «День народного единства» | 04.11. | Сотрудники  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году  | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  | 19.11.- 23.11. | Заместитель заведующего по АХРКладовщик |
| 3.3. | Санитарно-гигиеническое обучение | 12.11.- 16.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Подготовка территории к зимнему сезону | до 30.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по охране труда | 12.11.- 16.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 3.6. | Размещение информации на сайте и в уголках для родителей, направленной на профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 3.7. | Размещение информации на сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшерИнструктор по физической культуре |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. Охват детей дополнительным образованием | 12.11. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Характеристика кадров (возраст, образование, стаж работы, молодые специалисты) | до 01.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Тематическая проверка «Организация питания» с участием членов Совета родителей | до 25.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.4. | Тематический контроль «Организация работы по развитию речи в течение дня» | 12.11.- 16.11. | Заместитель заведующего по ВМРУчитель-логопед |
| 4.5. | **Оперативный контроль**-Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня-Охрана жизни и здоровья-Анализ травматизма воспитанников-Анализ заболеваемости воспитанников-Формирование у воспитанников навыков самостоятельности-Организация утреннего приёма-Содержание центров по развитию речи-Наличие дидактических игр и настольных игр по развитию речи-Санитарное состояние групп | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшерЗаместитель заведующего по АХР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Семинар** ««Одарённый ребёнок — особая ценность для общества» | 11.11. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.2. | **Педсовет - деловая игра** «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности дошкольного возраста в ДОУ» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Анализ анкетирования педагогов «Инновации в педагогическом процессе».3.Справка по итогам тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО».4.Теоретическая справка об инновационной деятельности.5.Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе».6.Подведение итогов. Рефлексия.7.Решение педагогического совета. | 25.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете «Внимание, дорога!» | 02.11.-06.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Неделя безопасности дорожного движения**-конкурс рисунков «Опасная дорога»-выпуск буклетов для родителей «Правила движения соблюдаем без возражения!»-оформление информации в уголках безопасности | 02.11.-06.11. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.5. | Выставка рисунков «Правила мы знаем, всегда их выполняем!» (по группам) | до 11.11. | Воспитатели |
| 5.6. | Городское спортивно – массовое мероприятие для детей дошкольного возраста «Весёлые старты» | по плану | Заместитель заведующего по ВМР Инструктор по физической культуре |
| 5.7. | Открытые показы НОД по развитию речи | 16.11.- 20.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.8. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери | 16.11.– 20.11. | Музыкальные руководителиВоспитатели |
| 5.9. | Фотовыставка «Маму я свою люблю!» (по группам) | 02.11. – 06.11. | Воспитатели |
| 5.10. | Городской конкурс изобразительного искусства и ДПИ для детей дошкольного возраста, посвящённый Дню Матери | по плану | Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели  |
| 5.11. | **Круглый стол**  | 20.11. | Педагог-психолог |
| 5.12. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 03.11. | Учитель-логопед |
| 5.13. | Творческая галерея «Городские зарисовки» | в течение месяца | Коршунова Н.Г.  |

**Декабрь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей, ОТ при проведении массовых мероприятий | 11.12. 18.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. Отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.2. Отчёт о выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год.4.Заключение Соглашения по ОТ на 2021 год.5.Разное. | 17.12. | Заведующий |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 14.12. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.4. | Составление графика отпусков на 2021 год | до 15.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Заседание комиссии по ОТ. Проверка Соглашения по ОТ | 15.12. | Председатель комиссии по ОТ |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Приказ по организации дежурства в праздничные дни, назначение ответственных | до 25.12. | Заведующий |
| 3.2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ новогодним праздником | 14.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Работа по реализации плана ФХД | 21.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, общих помещений | 14.12. – 18.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Здоровье воспитанников | 22.12. | Заведующий |
| 4.2. | Мониторинг качества образования Общественным советом | в течение месяца | Общественный совет |
| 4.3. | Контроль расходования средств | 21.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.4. | Обеспечение доступности дошкольного образования. Отчёт о выполнении МЗ | в течение месяца | Заведующий Делопроизводитель  |
| 4.5. | Кадры. Вакансии. Аттестация. Повышение квалификации. Информатизация | 07.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.7. | **Оперативный контроль**-Соблюдение режима прогулки-Подготовка воспитателей к НОД-Оформление уголков для родителей по новогодней тематике-Проведение родительских собраний-Подготовка к новогодним утренникам-Новогоднее оформление групп-Состояние уголков по патриотическому воспитанию -Осмотр участков-Маркировка мебели |   | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Смотр – конкурс на лучшее оформление группы «Новогоднее ассорти» | 14.12. – 18.12. | ЗаведующийКомиссия |
| 5.2. | Новогодние представления по группам «Новый год у ворот!» | 21.12. – 25.12. | Музыкальные руководители |
| 5.3. | Спортивное развлечение  | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.4. | Новогодний городской конкурс декоративно – прикладного и изобразительного искусства «Креативная штучка» | по плану | Воспитатели  |
| 5.5. | Новогодний огонёк для сотрудников | 28.12. | Председатель профсоюза |
| 5.6. | **Литературный час** «Выразительность русского языка» | 09.12. | Учитель-логопед |
| 5.7. | **Консультация** ««Виды работы воспитателя по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» | 02.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Творческая галерея «Зимняя сказка» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.9. | Тренинг  | 09.12. | Педагог-психолог |
| 5.10 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 01.12. | Учитель-логопед |
| 5.11 | **Пед.час** «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» | 16.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.12 | **Консультация** «Использование фольклора на музыкальных занятиях с элементами логоритмики»» | 22.12. | Игошева Н.Н. |
| 5.13 | **Викторина по развитию речи** «Грамотеи» для детей подготовительных к школе групп | 01.12. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Январь 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 11.01. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 11.01. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 12.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 14.01. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 18.01. – 22.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | 18.01. | Заведующий |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** -Соблюдение техники безопасности во время прогулки-Ведение журналов инструктажей-Наличие инструкций-Состояние территории и выносного игрового оборудования на участке-Организация двигательного режима в течение дня-Организация кружковой работы | 18.01. – 22.01. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | **Тематический контроль** «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ» | 18.01. – 22.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Рождественские посиделки  | 11.01. -15.01. | Музыкальные руководители Воспитатели  |
| 5.2. | **Консультация** «Развитие связной речи у дошкольников» | 20.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Круглый стол** «Развитие связной речи. Обучение рассказыванию» | 27.01. | Учитель-логопед |
| 5.4. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | Выставка детских рисунков «Раз морозною зимой…» (по группам) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.6. | **Тренинг** | 26.01. | Педагог-психолог |
| 5.7. | Викторина по развитию связной речи «Путешествие по сказкам» для старших групп | 21.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 12.01. | Учитель-логопед |
| 5.12 | Городской конкурс декоративно-прикладного искусства для детей с ОВЗ «Мы всё сможем» | по плану  | Заместитель заведующего по ВМР |

**Февраль 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проверка «Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, в прачечной»  | 11.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 05.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 15.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 01.02. -05.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль**-Соблюдение режима организации НОД-Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по духовно-нравственному воспитанию-Проведение закаливания-Подготовка воспитателей к НОД-Подбор дидактических игр в группах-Организация подъёма детей после сна | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Круглый стол** «Речевая развивающая предметно-пространственная среда в группе» | 10.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Консультация** «Выработка интонационной стороны речи у детей» | 17.02. | Учитель-логопед  |
| 5.3. | **Педсовет** «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.3. Деловая игра для педагогов.4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля.5. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников».6. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр.7. Обсуждение и утверждение решений педсовета. | 24.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **День самоуправления** | 25.02. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.5. | Спортивные развлечения совместно с папами:«Маленькие защитники Отечества» (мл.и ср.гр.)«Зарница» (старшие дошкольники) | 15.02.-19.02. | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | **Смотр – конкурс**«Лучший центр речевого развития» | 19.02. | Заместитель заведующего по ВМРУчитель-логопед |
| 5.7. | Праздничное мероприятие к 23 февраля (по группам) | 15.02. – 19.02. | Музыкальный руководитель |
| 5.8. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 02.02. | Учитель-логопед |
| 5.9 | Творческая галерея «Славные защитники Отечества» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.10 | **Педагогическая мастерская** «Поделись опытом». **Мастер-класс** «Лэпбук» - одна из современных форм работы по развитию речи с детьми»  | 03.02. | Гущина Т.В. |

**Март 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности  | 05.03. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 05.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Заседание комиссии по ОТ | 23.03. | Председатель комиссии |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 09.03 – 12.03. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Оперативный контроль:-Утренний приём.-Организация сюжетно-ролевых игр-Содержание уголков творчества-Содержание физкультурных уголков-Проведение родительских собраний-Проверка первичных средств пожаротушения-Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня | в течение месяца | Заведующий,заместитель заведующего по АХРзаместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Организация работы в дошкольной образовательной организации в дистанционном режиме» | 10.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Тренинг**  | 17.03. | Педагог – психолог |
| 5.3. | **Педагогическая мастерская** «Поделись опытом».Мастер – класс«Дистанционное обучение дошкольников на платформе Zoom»Цель: рассмотреть возможности дистанционного обучения | 24.03. | Чудинова О.В. |
| 5.4. | Праздничный концерт «Мамочка любимая», посвященный Международному женскому дню |  01.03. – 05.03. | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 5.5. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физ.культуре  |
| 5.6. | Фотовыставка «Милая мамочка моя!» | 22.03. – 26.03 | Инструктор по физ.культуре  |
| 5.7. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 02.03. | Учитель-логопед |
| 5.8. | Творческая галерея «Мамочку свою очень я люблю!» | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.9. | Праздничное развлечение «Гуляй, Масленица!» (с катанием на лошадях) | 08.-12.03. | Музыкальные руководители |

**Апрель 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 05.04. | Заместитель заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 08.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 12.04. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 05.04. – 09.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Подготовка территории к летнему периоду | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.6. | Проведение субботника  | 19.04. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Соблюдение режима прогулки.Формирование у детей КГН в процессе приёма пищи.Формирование у детей КГН во время одевания/раздевания.Содержание книжных уголков.Содержание уголков исследовательской деятельности. | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Анализ успеваемости выпускников 2020 года | до 26.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Семинар – практикум** «Задания для будущих первоклассников**»** | 07.04. | Учитель – логопед |
| 5.2. | **Викторина для старших дошкольников** «Самый умный!» | 15.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Круглый стол «**Работа ДОО в период карантина»1. Методические рекомендации для педагогов по организации дистанционного обучения детей дошкольного возраста. Практические советы.2.Обсуждение проекта «Организация дистанционного обучения дошкольников в период самоизоляции»3.Ответы на вопросы     | 14.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Выставка** «Пасхальное разноцветье» | 23.04. | Хазимарданова И.А. |
| 5.5. | **Неделя пожарной безопасности** | 19.04. - 23.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Неделя дорожной безопасности** | 12.04. – 16.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.7. | **Фотовыставка** «В гостях у светофора» | 16.04. | Воспитатели |
| 5.8. | **Смотр – конкурс творческих работ** «Подарок любимому детскому саду» | до 14.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | **Праздничное мероприятие,** посвященное Дню рождения детского сада | 15.04. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | **Городской смотр – конкурс художественной самодеятельности** «Весенняя капель» | по плану  | Заместитель заведующего по ВМРМузыкальные руководители |
| 5.11. | **Общее родительское собрание**  | 28.04. | Воспитатели групп |
| 5.12. | **Космическая неделя** «Космос - это мы» | 05.04. –09.04. | Воспитатели групп |
| 5.13. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 06.04. | Учитель-логопед |
| 5.15. | Творческая галерея «Мой любимый детский сад» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Май 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 17.05. | Зам. заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Проведение инструктажа с МОП | 14.05 | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Заседание комиссии по ОТ. Подведение итогов работы  | 27.05. | Председатель комиссии |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | 10.05. – 14.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | 27.05. | Заведующий |
| 3.3. | Проверка санитарного состояния групп | 28.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Результаты вне учебных достижений | 31.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Удовлетворённость качеством образовательных услуг | 24.05. – 28.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 4.3. | Инновационная деятельность | 25.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. | Диагностика освоения содержания образовательной программы дошкольного образования | 17.05. – 31.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 4.5. | Формирование у детей КГН во время гигиенических процедурЗакаливание Проведение родительских собранийРеализация совместной деятельности с детьми в течение дня | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Контроль «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД» | 27.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | 07.05. | Музыкальные руководители |
| 5.2. | **Консультация** «Педагогический мониторинг и диагностика в условиях ФГОС дошкольного образования» | 05.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатель Чудинова О.В. |
| 5.3. | Учебная эвакуация  | 24.05. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Консультации** с педагогами старших групп по результатам диагностики «Психологическая готовность к школе» | 13.05. | Педагог - психолог |
| 5.5. | **Педсовет** ***«Результативность работы за 2020-2021 учебный год»***ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей, специалистов.1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год.2. Анализ мониторинга развития детей.3. Анализ готовности детей к школе.4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | 28.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Общее родительское собрание**  | 27.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Консультация** «Как сделать дистанционное обучение эффективным» | 20.05. | Заместитель заведующего по BMPВоспитатели |
| 5.8. | **Смотр - конкур** «Здесь живет «Сказка» (оформление участков к летнему периоду) |  24.05.– 28.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Выпускной бал «До свидания, «Сказка» | 27.05.,28.05. | Музыкальные руководителиВоспитатели групп |
| 5.10. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.11. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 04.05. | Учитель-логопед |
| 5.12. | Творческая галерея «Весна Победы» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Июнь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж по пожарной безопасности  | 08.06. | Заместитель заведующего по АХР  |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра.  | В течение месяца | Заведующий, зам по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 05.10. – 09.10. | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Подготовка к НУГ, составление актов готовности | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Дополнительное образование | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | 01.06 | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 5.2. | ***Проект «Юный зритель» просмотр спектакля*** | По графику | Заведующий, заместитель по ВМР |

**Июль 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда  | 04.07 | Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР, Комиссия по охране труда |
| 1.2. | Учебное занятие по ГО  | 06.07 | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 10.07 – 14.07. | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Проверка санитарного состояния пищеблока, кладовых  | 14.07 | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.3. | Проведение ремонтов в групповых | В течение месяца | Заведующий,заместитель заведующего по АХР |
| 3.7 | Подготовка к НУГ  | В течение месяца | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,Заведующий,заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |  |  |  |
| 4.1. | Кадры. Участие педагогов в инновационной деятельности | 01.06. | заместитель заведующего по ВМР |

**Август 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 10.08 | Заместитель по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.08 | Заместитель по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий Заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | 01.08-04.08 | ЗаведующийЗам.заведующего по АХРЗам.заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Условия. Состояние зданий. | 25.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Кадры.  | 25.08. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |