**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 «Сказка»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Повышение качества образования дошкольников в ДОУ в условиях Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. Разработать систему выявления и раннего развития одаренных детей, предусмотрев степень и метод самораскрытия одарённых детей и помощь одарённым детям в самораскрытии.

2. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик, развивать связную речь в различных видах деятельности.

3. Способствовать профессиональному росту педагогов путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения как условия повышения качества образования. Дистанционное обучение дошкольников.

**Сентябрь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей | в течение месяца | Заведующий  Заместитель по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.  Повестка.   1. «Правила внутреннего трудового распорядка». 2. Обсуждение проекта Годового плана работы, внесение изменений, утверждение. 3. Создание профсоюзной организации, выборы председателя. 4. Создание комиссий. | 11.09. | Заведующий |
| 1.3. | Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Составление и утверждение плана аттестации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Утверждение планов по самообразованию, выбор тем | в течение месяца | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»  Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | 16.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Создание информационной базы данных для обеспечения управления режимом развития детского сада:  - информационной базы данных о педагогах;  - информационной базы данных о воспитанниках;  - информационной базы данных о родителях воспитанников | в течение месяца | Делопроизводитель  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.8. | Составление тарификации сотрудников, штатного расписания | до 10.09. | Заведующий |
| 1.9. | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год | до 10.09. | Заведующий |
| 1.10. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей | до 30.09. | Делопроизводитель |
| 1.11. | **Консультация** с младшим обслуживающим персоналом «Требования к условиям и режиму воспитания и обучения в детском саду» | 25.09. | Заведующий |
| 1.12. | Вакцинация сотрудников против гриппа | в течение месяца | Фельдшер |
| **2.Разработка локальных актов** | | | |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| 2.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ | до 30.09. | Заведующий |
| 2.3. | Разработка, утверждение Положения о смотре групп к новому учебному году | до 01.09. | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории | 18.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | 01.09. | Заведующий |
| 3.3. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | 01.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда Учреждения на 2020-2021 учебный год | до 30.09. | Заведующий  Председатель профкома ДОУ |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по охране труда | до 05.09. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.6. | Проверка санитарного состояния групп | 25.09. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.7. | Подготовка к отопительному сезону | до 15.09. | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХР |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. | 25.09. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Анализ адаптационного периода в младшей группе | 29.09. | Михайлова Н.В.  Шулёва О.В.  Лаптева Е.Р. |
| 4.3. | Анализ заболеваемости за летний период | до 09.09. | Фельдшер |
| 4.4. | Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах | 18.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | Соответствие мебели ростовым показателям, маркировка в соответствии с требованиями СанПиНа | 22.09. | Заместитель заведующего по ВМР  Заместитель заведующего по АХР |
| 4.6. | Смотр «Подготовка к новому учебному году» | 21.09. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Заместитель заведующего по АХР |
| 4.7. | Оперативный контроль «Информационная составляющая уголков для родителей» | 29.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | |
| 5.1. | ***Педагогический совет***  ***«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2020-2021 учебный год»***  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, обсудить и утвердить планы на новый учебный год.  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ – мини-презентации групп.  2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.  5.Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.  6.Утверждение примерного перечня дополнительных образовательных платных услуг. | 04.09. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.2. | **Семинар – практикум** «Развитие детской одарённости» | 16.09. | Заместитель  заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Одарённый ребёнок – какой он?» | 09.09. | Заместитель  заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Педагогический час** | 17.09. | Педагог - психолог |
| 5.5. | Общее родительское собрание | 12.09. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.6. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 08.09. | Учитель-логопед |
| 5.7. | Родительские собрания в подготовительных группах «От игры к учёбе» | 25.09. | Комарова А.Н.  Чудинова О.В.  Волошина Н.С. |
| 5.8. | **Деловая игра для воспитателей** «Работа с одарёнными детьми» | 23.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | «Краски осени» - выставка аппликаций  из листьев | 28.09. | Коршунова Н.Г. |
| 5.10. | Выставка «Бабушкин сундук» (по группам) ко Дню пожилого человека | 30.09. | Воспитатели |
| 5.11. | Неделя безопасности. | 21.09.-25.09. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.12. | Детский фестиваль моделей военной техники (ко Дню окончания второй мировой войны) | 03.09. | Коршунова Н.Г. |
| 5.13. | Праздничное мероприятие «День знаний» | 01.09. | Музыкальный руководитель |
| 5.14. | «Кросс наций» | по плану | Инструктор по физической культуре |
| 5.15. | Акция «Сохрани дерево» (сбор макулатуры) | 14 - 16.09. | Заместитель заведующего по АХР  Воспитатели |
| 5.16. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |

**Октябрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда в группы | 09.10. | Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 1.2. | | Собрание членов профсоюза | 09.10. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной | 12.10. | Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 1.5. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 15.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблока по профилактике инфекционных заболеваний | 15.10. | Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| 1.7. | | Вакцинация против гриппа | в течение месяца | Заведующий  Фельдшер |
| 1.8. | | Заседание комиссии по ОТ | 15.10. | Председатель комиссии |
| 1.9. | | Туристический слёт работников образования | по плану работы ОО | Председатель профкома |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнение требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 12.10. – 16.10. | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | Размещение информации в уголках о вреде табакокурения, профилактике ОРВИ и гриппа | | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Контингент. Особые дети | | 01.10. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Повышение квалификации | | 13.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | **Оперативный контроль**  -Организация двигательного режима в течение дня  -Формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков  -Содержание центров речевого развития  -Оборудование для сюжетно-ролевых игр  -Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми  -Оформление информационных уголков для родителей  -Соблюдение режима и длительности прогулки  -Анализ сформированности навыков учебной деятельности | | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Консультация** «Роль семьи в развитии одарённых детей» | | 07.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Семинар – практикум** «Диагностика детской одарённости» | | 21.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Праздник осени по группам | | 26.10.- 31.10. | Музыкальные руководители |
| 5.4. | Спортивные развлечения | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | Тематическая неделя «День народного единства» | | 27.10.- 03.11. | Воспитатели |
| 5.6. | «Россия – Родина разных народов» - изготовление газеты ко Дню народного единства по группам | | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.7. | **Творческая неделя педагогического мастерства** «Эстафета педагогического опыта» (взаимопосещения НОД по развитию речи) | | 12.-16.10. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.8. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 06.10. | Учитель-логопед |
| 5.9. | Творческая галерея «Золотая пора» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Ноябрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 13.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей | в течение месяца | Делопроизводитель |
| 1.4. | | Демонстрация «День народного единства» | 04.11. | Сотрудники |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | | Работа по составлению новых локальных актов | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | | 19.11.- 23.11. | Заместитель заведующего по АХР  Кладовщик |
| 3.3. | Санитарно-гигиеническое обучение | | 12.11.- 16.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Подготовка территории к зимнему сезону | | до 30.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по охране труда | | 12.11.- 16.11. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 3.6. | Размещение информации на сайте и в уголках для родителей, направленной на профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| 3.7. | Размещение информации на сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер  Инструктор по физической культуре |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. Охват детей дополнительным образованием | | 12.11. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Характеристика кадров (возраст, образование, стаж работы, молодые специалисты) | | до 01.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Тематическая проверка «Организация питания» с участием членов Совета родителей | | до 25.11. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| 4.4. | Тематический контроль «Организация работы по развитию речи в течение дня» | | 12.11.- 16.11. | Заместитель заведующего по  ВМР  Учитель-логопед |
| 4.5. | **Оперативный контроль**  -Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня  -Охрана жизни и здоровья  -Анализ травматизма воспитанников  -Анализ заболеваемости воспитанников  -Формирование у воспитанников навыков самостоятельности  -Организация утреннего приёма  -Содержание центров по развитию речи  -Наличие дидактических игр и настольных игр по развитию речи  -Санитарное состояние групп | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер  Заместитель заведующего по АХР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Семинар** ««Одарённый ребёнок — особая ценность для общества» | | 11.11. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.2. | **Педсовет - деловая игра** «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности дошкольного возраста в ДОУ»  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2.Анализ анкетирования педагогов «Инновации в педагогическом процессе».  3.Справка по итогам тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО».  4.Теоретическая справка об инновационной деятельности.  5.Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе».  6.Подведение итогов. Рефлексия.  7.Решение педагогического совета. | | 25.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете «Внимание, дорога!» | | 02.11.-06.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Неделя безопасности дорожного движения**  -конкурс рисунков «Опасная дорога»  -выпуск буклетов для родителей «Правила движения соблюдаем без возражения!»  -оформление информации в уголках безопасности | | 02.11.-06.11. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.5. | Выставка рисунков «Правила мы знаем, всегда их выполняем!» (по группам) | | до 11.11. | Воспитатели |
| 5.6. | Городское спортивно – массовое мероприятие для детей дошкольного возраста «Весёлые старты» | | по плану | Заместитель заведующего по ВМР Инструктор по физической культуре |
| 5.7. | Открытые показы НОД по развитию речи | | 16.11.- 20.11. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.8. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери | | 16.11.– 20.11. | Музыкальные руководители  Воспитатели |
| 5.9. | Фотовыставка «Маму я свою люблю!» (по группам) | | 02.11. – 06.11. | Воспитатели |
| 5.10. | Городской конкурс изобразительного искусства и ДПИ для детей дошкольного возраста, посвящённый Дню Матери | | по плану | Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели |
| 5.11. | **Круглый стол** | | 20.11. | Педагог-психолог |
| 5.12. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 03.11. | Учитель-логопед |
| 5.13. | Творческая галерея «Городские зарисовки» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Декабрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей, ОТ при проведении массовых мероприятий | 11.12.  18.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Общее собрание трудового коллектива.  Повестка.  1. Отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. Отчёт о выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год.  4.Заключение Соглашения по ОТ на 2021 год.  5.Разное. | 17.12. | Заведующий |
| 1.3. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 14.12. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.4. | | Составление графика отпусков на 2021 год | до 15.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | | Заседание комиссии по ОТ. Проверка Соглашения по ОТ | 15.12. | Председатель комиссии по ОТ |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | | в течение месяца | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Приказ по организации дежурства в праздничные дни, назначение ответственных | | до 25.12. | Заведующий |
| 3.2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ новогодним праздником | | 14.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Работа по реализации плана ФХД | | 21.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, общих помещений | | 14.12. – 18.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Здоровье воспитанников | | 22.12. | Заведующий |
| 4.2. | Мониторинг качества образования Общественным советом | | в течение месяца | Общественный совет |
| 4.3. | Контроль расходования средств | | 21.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 4.4. | Обеспечение доступности дошкольного образования. Отчёт о выполнении МЗ | | в течение месяца | Заведующий  Делопроизводитель |
| 4.5. | Кадры. Вакансии. Аттестация. Повышение квалификации. Информатизация | | 07.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости | | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.7. | **Оперативный контроль**  -Соблюдение режима прогулки  -Подготовка воспитателей к НОД  -Оформление уголков для родителей по новогодней тематике  -Проведение родительских собраний  -Подготовка к новогодним утренникам  -Новогоднее оформление групп  -Состояние уголков по патриотическому воспитанию  -Осмотр участков  -Маркировка мебели | |  | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Смотр – конкурс на лучшее оформление группы «Новогоднее ассорти» | | 14.12. – 18.12. | Заведующий  Комиссия |
| 5.2. | Новогодние представления по группам «Новый год у ворот!» | | 21.12. – 25.12. | Музыкальные руководители |
| 5.3. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.4. | Новогодний городской конкурс декоративно – прикладного и изобразительного искусства «Креативная штучка» | | по плану | Воспитатели |
| 5.5. | Новогодний огонёк для сотрудников | | 28.12. | Председатель профсоюза |
| 5.6. | **Литературный час** «Выразительность русского языка» | | 09.12. | Учитель-логопед |
| 5.7. | **Консультация** ««Виды работы воспитателя по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» | | 02.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Творческая галерея «Зимняя сказка» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.9. | Тренинг | | 09.12. | Педагог-психолог |
| 5.10 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 01.12. | Учитель-логопед |
| 5.11 | **Пед.час** «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста» | | 16.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.12 | **Консультация** «Использование фольклора на музыкальных занятиях с элементами логоритмики»» | | 22.12. | Игошева Н.Н. |
| 5.13 | **Викторина по развитию речи** «Грамотеи» для детей подготовительных к школе групп | | 01.12. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Январь 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда в группы | 11.01. | Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 1.2. | | Собрание членов профсоюза | 11.01. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной | 12.01. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 14.01. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 18.01. – 22.01. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | | 18.01. | Заведующий |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  -Соблюдение техники безопасности во время прогулки  -Ведение журналов инструктажей  -Наличие инструкций  -Состояние территории и выносного игрового оборудования на участке  -Организация двигательного режима в течение дня  -Организация кружковой работы | | 18.01. – 22.01. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | **Тематический контроль** «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ» | | 18.01. – 22.01. | Заведующий  Заместитель заведующего  по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Рождественские посиделки | | 11.01. -15.01. | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 5.2. | **Консультация** «Развитие связной речи у дошкольников» | | 20.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Круглый стол** «Развитие связной речи. Обучение рассказыванию» | | 27.01. | Учитель-логопед |
| 5.4. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | Выставка детских рисунков «Раз морозною зимой…» (по группам) | | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.6. | **Тренинг** | | 26.01. | Педагог-психолог |
| 5.7. | Викторина по развитию связной речи «Путешествие по сказкам» для старших групп | | 21.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 12.01. | Учитель-логопед |
| 5.12 | Городской конкурс декоративно-прикладного искусства для детей с ОВЗ «Мы всё сможем» | | по плану | Заместитель заведующего по ВМР |

**Февраль 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Проверка «Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, в прачечной» | 11.02. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 05.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 15.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 01.02. -05.02. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  -Соблюдение режима организации НОД  -Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по духовно-нравственному воспитанию  -Проведение закаливания  -Подготовка воспитателей к НОД  -Подбор дидактических игр в группах  -Организация подъёма детей после сна | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Круглый стол** «Речевая развивающая предметно-пространственная среда в группе» | | 10.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Консультация** «Выработка интонационной стороны речи у детей» | | 17.02. | Учитель-логопед |
| 5.3. | **Педсовет** «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.  3. Деловая игра для педагогов.  4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля.  5. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников».  6. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр.  7. Обсуждение и утверждение решений педсовета. | | 24.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **День самоуправления** | | 25.02. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.5. | Спортивные развлечения совместно с папами:  «Маленькие защитники Отечества» (мл.и ср.гр.)  «Зарница» (старшие дошкольники) | | 15.02.-19.02. | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | **Смотр – конкурс**«Лучший центр речевого развития» | | 19.02. | Заместитель заведующего по ВМР  Учитель-логопед |
| 5.7. | Праздничное мероприятие к 23 февраля (по группам) | | 15.02. – 19.02. | Музыкальный руководитель |
| 5.8. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 02.02. | Учитель-логопед |
| 5.9 | Творческая галерея «Славные защитники Отечества» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.10 | **Педагогическая мастерская** «Поделись опытом». **Мастер-класс** «Лэпбук» - одна из современных форм работы по развитию речи с детьми» | | 03.02. | Гущина Т.В. |

**Март 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | 05.03. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 05.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | | Заседание комиссии по ОТ | 23.03. | Председатель комиссии |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 09.03 – 12.03. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Оперативный контроль:  -Утренний приём.  -Организация сюжетно-ролевых игр  -Содержание уголков творчества  -Содержание физкультурных уголков  -Проведение родительских собраний  -Проверка первичных средств пожаротушения  -Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня | | в течение месяца | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР  заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Консультация** «Организация работы в дошкольной образовательной организации в дистанционном режиме» | | 10.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Тренинг** | | 17.03. | Педагог – психолог |
| 5.3. | **Педагогическая мастерская** «Поделись опытом».  Мастер – класс«Дистанционное обучение дошкольников на платформе Zoom»  Цель: рассмотреть возможности дистанционного обучения | | 24.03. | Чудинова О.В. |
| 5.4. | Праздничный концерт «Мамочка любимая», посвященный Международному женскому дню | | 01.03. – 05.03. | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 5.5. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физ.культуре |
| 5.6. | Фотовыставка «Милая мамочка моя!» | | 22.03. – 26.03 | Инструктор по физ.культуре |
| 5.7. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 02.03. | Учитель-логопед |
| 5.8. | Творческая галерея «Мамочку свою очень я люблю!» | | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.9. | Праздничное развлечение «Гуляй, Масленица!» (с катанием на лошадях) | | 08.-12.03. | Музыкальные руководители |

**Апрель 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | | 05.04. | Заместитель заведующего по АХР  комиссия по ОТ |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной | | 08.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | | 12.04. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1 | | Работа по составлению новых локальных актов | в течение месяца | Заведующий  Заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 05.04. – 09.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | | Подготовка территории к летнему периоду | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.6. | | Проведение субботника | 19.04. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | | Соблюдение режима прогулки.  Формирование у детей КГН в процессе приёма пищи.  Формирование у детей КГН во время одевания/раздевания.  Содержание книжных уголков.  Содержание уголков исследовательской деятельности. | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | | Анализ успеваемости выпускников 2020 года | до 26.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | | **Семинар – практикум** «Задания для будущих первоклассников**»** | 07.04. | Учитель – логопед |
| 5.2. | | **Викторина для старших дошкольников** «Самый умный!» | 15.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | | **Круглый стол «**Работа ДОО в период карантина»  1. Методические рекомендации для педагогов по организации дистанционного обучения детей дошкольного возраста. Практические советы.  2.Обсуждение проекта «Организация дистанционного обучения дошкольников в период самоизоляции»  3.Ответы на вопросы | 14.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | | **Выставка** «Пасхальное разноцветье» | 23.04. | Хазимарданова И.А. |
| 5.5. | | **Неделя пожарной безопасности** | 19.04. - 23.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.6. | | **Неделя дорожной безопасности** | 12.04. – 16.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.7. | | **Фотовыставка** «В гостях у светофора» | 16.04. | Воспитатели |
| 5.8. | | **Смотр – конкурс творческих работ** «Подарок любимому детскому саду» | до 14.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | | **Праздничное мероприятие,** посвященное Дню рождения детского сада | 15.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | | **Городской смотр – конкурс художественной самодеятельности** «Весенняя капель» | по плану | Заместитель заведующего по ВМР  Музыкальные руководители |
| 5.11. | | **Общее родительское собрание** | 28.04. | Воспитатели групп |
| 5.12. | | **Космическая неделя** «Космос - это мы» | 05.04. –09.04. | Воспитатели групп |
| 5.13. | | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 06.04. | Учитель-логопед |
| 5.15. | | Творческая галерея «Мой любимый детский сад» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Май 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда в группы | 17.05. | Зам. заведующего по АХР  комиссия по ОТ |
| 1.5. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | | Проведение инструктажа с МОП | 14.05 | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | | Заседание комиссии по ОТ. Подведение итогов работы | 27.05. | Председатель комиссии |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | | 10.05. – 14.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | | 27.05. | Заведующий |
| 3.3. | Проверка санитарного состояния групп | | 28.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Контингент. Результаты вне учебных достижений | | 31.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Удовлетворённость качеством образовательных услуг | | 24.05. – 28.05. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 4.3. | Инновационная деятельность | | 25.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. | Диагностика освоения содержания образовательной программы дошкольного образования | | 17.05. – 31.05. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 4.5. | Формирование у детей КГН во время гигиенических процедур  Закаливание  Проведение родительских собраний  Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Контроль «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД» | | 27.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | | 07.05. | Музыкальные руководители |
| 5.2. | **Консультация** «Педагогический мониторинг и диагностика в условиях ФГОС дошкольного образования» | | 05.05. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатель Чудинова О.В. |
| 5.3. | Учебная эвакуация | | 24.05. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Консультации** с педагогами старших групп по результатам диагностики «Психологическая готовность к школе» | | 13.05. | Педагог - психолог |
| 5.5. | **Педсовет**  ***«Результативность работы за 2020-2021 учебный год»***  ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей, специалистов.  1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год.  2. Анализ мониторинга развития детей.  3. Анализ готовности детей к школе.  4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.  5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | | 28.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.6. | **Общее родительское собрание** | | 27.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Консультация** «Как сделать дистанционное обучение эффективным» | | 20.05. | Заместитель заведующего по BMP  Воспитатели |
| 5.8. | **Смотр - конкур** «Здесь живет «Сказка» (оформление участков к летнему периоду) | | 24.05.– 28.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Выпускной бал «До свидания, «Сказка» | | 27.05.,28.05. | Музыкальные руководители  Воспитатели групп |
| 5.10. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.11. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 04.05. | Учитель-логопед |
| 5.12. | Творческая галерея «Весна Победы» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Июнь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж по пожарной безопасности | 08.06. | | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 01.06. | | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра. | В течение месяца | | Заведующий, зам по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | | 05.10. – 09.10. | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Подготовка к НУГ, составление актов готовности | | | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Контингент. Дополнительное образование | | | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** | | | | | |
| 5.1. | Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | | | 01.06 | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 5.2. | ***Проект «Юный зритель» просмотр спектакля*** | | | По графику | Заведующий, заместитель по ВМР |

**Июль 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда | 04.07 | | Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР, Комиссия по охране труда |
| 1.2. | | Учебное занятие по ГО | 06.07 | | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | | 10.07 – 14.07. | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Проверка санитарного состояния пищеблока, кладовых | | | 14.07 | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.3. | Проведение ремонтов в групповых | | | В течение месяца | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР |
| 3.7 | Подготовка к НУГ | | | В течение месяца | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | | |  |  |  |
| 4.1. | Кадры. Участие педагогов в инновационной деятельности | | | 01.06. | заместитель заведующего по ВМР |

**Август 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 10.08 | | Заместитель по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.08 | | Заместитель по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | | В течение месяца | Заведующий Заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | | | 01.08-04.08 | Заведующий  Зам.заведующего по АХР  Зам.заведующего по ВМР  Медицинская сестра |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Условия. Состояние зданий. | | | 25.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Кадры. | | | 25.08. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |