**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 «Сказка»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Повышение качества образования дошкольников в ДОУ в условиях Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.Совершенствовать систему работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, родному краю и городу, приобщение детей и родителей к семейным ценностям.

Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

2.Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности с использованием инновационных форм работы.

3.Разработать систему выявления и раннего развития одаренных детей.

4. Организовать эффективную работу психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

**Сентябрь 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей | в течение месяца | Заведующий  Заместитель по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.  Повестка.   1. «Правила внутреннего трудового распорядка». 2. Обсуждение проекта Годового плана работы, внесение изменений, утверждение. 3. Создание профсоюзной организации, выборы председателя. 4. Создание комиссий. | 10.09. | Заведующий |
| 1.3. | Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов | до 03.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Составление и утверждение плана аттестации педагогов | до 05.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Утверждение планов по самообразованию, выбор тем | в течение месяца | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»  Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | 16.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Создание информационной базы данных для обеспечения управления режимом развития детского сада:  - информационной базы данных о педагогах;  - информационной базы данных о воспитанниках;  -информационной базы данных о родителях воспитанников | в течение месяца | Делопроизводитель  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.8. | Составление тарификации сотрудников, штатного расписания | до 10.09. | Заведующий |
| 1.9. | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год | до 10.09. | Заведующий |
| 1.10. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей | до 30.09. | Делопроизводитель |
| 1.11. | **Консультация** с младшим обслуживающим персоналом «Требования к условиям и режиму воспитания и обучения в детском саду» | 26.09. | Заведующий |
| 1.12. | Вакцинация сотрудников против гриппа | в течение месяца | Фельдшер |
| **2.Разработка локальных актов** | | | |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| 2.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ | до 30.09. | Заведующий |
| 2.3. | Разработка, утверждение Положения о смотре групп к новому учебному году | до 02.09. | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории. | 19.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | 03.09. | Заведующий |
| 3.3. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | 03.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда Учреждения на 2019-2020 учебный год | до 30.09. | Заведующий  Председатель профкома ДОУ |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по охране труда | до 07.09. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.6. | Проверка санитарного состояния групп | 23.09. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.7. | Подготовка к отопительному сезону | до 15.09. | Заведующий,  Заместитель заведующего по АХР |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. | 25.09. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Анализ адаптационного периода в младшей группе | 27.09. | Юсупова А.М.  Гущина Т.В.  Лаптева Е.Р. |
| 4.3. | Анализ заболеваемости за летний период | до 10.09. | Фельдшер |
| 4.4. | Анализ предметно – пространственной развивающей среды в группах | 16.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | Соответствие мебели ростовым показателям, маркировка в соответствии с требованиями СанПиНа | 20.09. | Заместитель заведующего по ВМР  Заместитель заведующего по АХР |
| 4.6. | Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году» | 20.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.7. | Оперативный контроль «Информационная составляющая уголков для родителей» | 19.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | |
| 5.1. | ***Педагогический совет***  ***«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2019-2020 учебный год»***  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, обсудить и утвердить планы на новый учебный год.  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ – мини-презентации групп.  2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.  4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.  5.Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.  6.Утверждение примерного перечня дополнительных образовательных платных услуг. | 30.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Консультация** «Развитие речи дошкольника в детском саду» | 11.09. | Учитель-логопед |
| 5.3. | **Пед.час** «Как помочь ребёнку в период адаптации?»  Цель: Помочь воспитателям разобраться в сложных педагогических  ситуациях, найти верный путь решения той  или иной проблемы. | 25.09. | Педагог - психолог |
| 5.4. | Общее родительское собрание | 12.09. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 05.09. | Учитель-логопед |
| 5.6. | Родительские собрания в подготовительных группах «От игры к учёбе» | 20.09. | Гилёва С.Н.  Волошина Н.С. |
| 5.7. | **Мастер – класс** «Методика подготовки и формы проведения интегрированных занятий и их комплексный анализ»  Цель: рассмотреть методику подготовки и  формы проведения интегрированных  занятий и провести комплексный анализ  интегрированного занятия | 18.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | «Краски осени» - выставка аппликаций  из природного материла | 27.09. | Воспитатели |
| 5.9. | Выставка «Бабушкин сундук» (поделки и рукоделие бабушек) | 24.09. | Коршунова Н.Г. |
| 5.10. | Неделя безопасности. Учебная эвакуация | 23.09.-27.09. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.11. | Творческая галерея «1 сентября – День знаний» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.12. | Праздничное мероприятие «День знаний» | 02.09. | Музыкальный руководитель |
| 5.13. | «Кросс наций» | 21.09. | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Внимание: дорога!» | 04.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | Акция «Сохрани дерево» (сбор макулатуры) | 17 - 19.09. | Заместитель заведующего по АХР  Воспитатели |
| 5.16. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.17. | Акция «Голубь мира» | 20.09. | Воспитатели |
| 5.18. | Распространение листовок «Алкоголь – это вред! Скажи алкоголю – нет!» | до 11.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.19. | Изготовление стенгазеты «Трезвость – норма жизни» | до 05.09. | Титова Е.А. |
| 5.20. | Распространение буклетов «Трезвая семья – здоровая семья» | до 11.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 5.21. | Информационный час «Скрытая правда об алкоголе» | 06.09. | Фельдшер |
| 5.22. | Выставка детских рисунков «Мои бабушка и дедушка» в группах | 09.-13.09. | Воспитатели |
| 5.23. | Субботник «Зелёная Россия» | 27.09. | Сотрудники |
| 5.24. | Праздник ко Дню пожилого человека «Сказочная бабушка – 2019» | 25.,26.09. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Октябрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда в группы | 10.10. | Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 1.2. | | Собрание членов профсоюза | 10.10. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной | 11.10. | Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 1.5. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 15.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблока по профилактике инфекционных заболеваний | 15.10. | Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| 1.7. | | Вакцинация против гриппа | в течение месяца | Заведующий  Фельдшер |
| 1.8. | | Заседание комиссии по ОТ | 15.10. | Председатель комиссии |
| 1.9. | | Туристический слёт | по плану работы ОО | Председатель профкома |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнение требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 14.10. – 18.10. | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | Размещение информации в уголках о вреде табакокурения, профилактике ОРВИ и гриппа | | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Контингент. Особые дети | | 01.10. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Повышение квалификации | | 15.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | **Оперативный контроль**  -Организация двигательного режима в течение дня  -Формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков  -Содержание центров речевого развития  -Оборудование для сюжетно-ролевых игр  -Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми  -Оформление информационных уголков для родителей  -Соблюдение режима и длительности прогулки  -Анализ сформированности навыков учебной деятельности | | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Консультация** «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников» | | 09.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Круглый стол «**Развитие речи детей дошкольного возраста»  1.Требования к качеству речи педагога ДОУ  2.Обсуждение методов развития речи детей  3.Практикум «Проверьте свою грамотность»  4.Рефлексия | | 16.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3 | Неделя патриотизма | | 28.10.- 01.11. | Воспитатели групп |
| 5.4. | Праздник осени по группам | | 21.10.- 25.10. | Музыкальный руководитель |
| 5.5. | Спортивные развлечения | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | Выездная экскурсия по программе «Единая промышленная карта» | | по графику | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | Тематическая неделя «День народного единства» | | 28.10.- 01.11. | Воспитатели |
| 5.8. | **Пед.час** по обучению грамоте, социализации и коммуникации дошкольников  «Развитие связной речи, как основы обучения  грамоте, социализации и коммуникации  дошкольников. Диагностическое обследование речи детей» | | 23.10. | Учитель-логопед |
| 5.9. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | | 30.10. | Воспитатели |
| 5.10. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Пугало и аистёнок» | | 08.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.11. | «Россия – Родина разных народов» - изготовление газеты ко Дню народного единства по группам | | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.12. | **Творческая неделя педагогического мастерства** «Эстафета педагогического опыта» (взаимопосещения НОД по развитию речи) | | 14.-18.10. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.13. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 03.10. | Учитель-логопед |
| 5.14. | Творческая галерея «Осенние мотивы» | | в теч. мес. | Коршунова Н.Г. |
| 5.15. | Городские Весёлые старты | | 19.10. | Инструктор по физической культуре |

**Ноябрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 14.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей | в течение месяца | Делопроизводитель |
| 1.4. | | Демонстрация «День народного единства» | 04.11. | Сотрудники |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | | Работа по составлению новых локальных актов | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР  Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | | 18.11.- 22.11. | Заместитель заведующего по АХР  Кладовщик |
| 3.3. | Санитарно-гигиеническое обучение | | 11.11.- 15.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Подготовка территории к зимнему сезону | | до 30.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по охране труда | | 11.11.- 15.11. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 3.6. | Размещение информации на сайте и в уголках для родителей, направленной на профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| 3.7. | Размещение информации на сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер  Инструктор по физической культуре |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. Охват детей дополнительным образованием | | 12.11. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Характеристика кадров (возраст, образование, стаж работы, молодые специалисты) | | 01.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Тематическая проверка «Организация питания» с участием членов Совета родителей | | до 25.11. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Фельдшер |
| 4.4. | Тематический контроль «Организация работы по развитию речи в течение дня» | | 11.11.- 16.11. | Заместитель заведующего по  ВМР  Учитель-логопед |
| 4.5. | **Оперативный контроль**  -Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня  -Охрана жизни и здоровья  -Анализ травматизма воспитанников  -Анализ заболеваемости воспитанников  -Формирование у воспитанников навыков самостоятельности  -Организация утреннего приёма  -Содержание центров по развитию речи  -Наличие дидактических игр и настольных игр по развитию речи  -Санитарное состояние групп | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер  Заместитель заведующего по АХР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Консультация** «Сказкотерапия в образовательной деятельности по развитию речи» | | 06.11. | Учитель - логопед |
| 5.2. | **Педсовет - деловая игра** «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в ДОУ»  1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2.Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ»  4.Презентация игр по развитию речи (воспитатели групп)  Практическая часть.  5.Деловая игра «Ромашка»  6.Составление памятки «Требования к речи педагога» (учитель-логопед)  7.Проект решения педсовета | | 27.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Использование фольклора на музыкальных занятиях с элементами логоритмики»» | | 13.11. | Игошева Н.Н. |
| 5.4. | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете «Внимание, дорога!» | | 01.11.-07.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | **Неделя безопасности дорожного движения**  -конкурс рисунков «Опасная дорога»  -выпуск буклетов для родителей «Правила движения соблюдаем без возражения!»  -оформление информации в уголках безопасности | | 05.11.-08.11. | Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели |
| 5.6. | Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» | | 11.11. | Воспитатели |
| 5.7. | Городское спортивно – массовое мероприятие для детей дошкольного возраста «Весёлые старты» | | По графику | Заместитель заведующего по ВМР Инструктор по физической культуре |
| 5.8. | Открытые показы НОД по развитию речи | | 18.11.- 22.11. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели |
| 5.9. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери | | 18.11.– 22.11. | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 5.10. | Фотовыставка «Мама – солнышко моё!» по группам | | 05.11. – 08.11. | Воспитатели |
| 5.11. | Городской конкурс изобразительного искусства и ДПИ для детей дошкольного возраста, посвящённый Дню Матери | | По расписанию | Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели |
| 5.12. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «История планеты» (детский лазерный театр «Луч») | | 06.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13. | **Круглый стол** «Умеем ли мы общаться?» | | 20.11. | Педагог-психолог |
| 5.14. | Викторина по развитию речи «Поговорим – проговорим» для детей подготовительной к школе группы | | 14.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 07.11. | Учитель-логопед |
| 5.16. | Творческая галерея «Наш любимый город» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.17. | Городской Праздник поэзии Жемчужинка» | | по плану | Заместитель заведующего по ВМР |

**Декабрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей, ОТ при проведении массовых мероприятий | 12.12.  19.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Общее собрание трудового коллектива.  Повестка.  1. Отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. Отчёт о выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 год.  4.Заключение Соглашения по ОТ на 2020 год.  5.Разное. | 16.12. | Заведующий |
| 1.3. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 13.12. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.4. | | Составление графика отпусков на 2020 год | до 16.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | | Заседание комиссии по ОТ. Проверка Соглашения по ОТ | 17.12. | Председатель комиссии по ОТ |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | | в течение месяца | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Приказ по организации дежурства в праздничные дни, назначение ответственных | | до 25.12. | Заведующий |
| 3.2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ новогодним праздником | | 16.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Работа по реализации плана ФХД | | 20.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, общих помещений | | 16.12. – 20.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Здоровье воспитанников | | 23.12. | Заведующий |
| 4.2. | Мониторинг качества образования Общественным советом | | в течение месяца | Общественный совет |
| 4.3. | Контроль расходования средств | | 20.12. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 4.4. | Обеспечение доступности дошкольного образования. Отчёт о выполнении МЗ | | в течение месяца | Заведующий  Делопроизводитель |
| 4.5. | Кадры. Вакансии. Аттестация. Повышение квалификации. Информатизация | | 05.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости | | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.7. | **Оперативный контроль**  -Соблюдение режима прогулки  -Подготовка воспитателей к НОД  -Оформление уголков для родителей по новогодней тематике  -Проведение родительских собраний  -Подготовка к новогодним утренникам  -Новогоднее оформление групп  -Состояние уголков по патриотическому воспитанию  -Осмотр участков  -Маркировка мебели | |  | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Смотр – конкурс на лучшее оформление участка «Чудеса из снега» | | 25.12. – 27.12. | Заведующий  Комиссия |
| 5.2. | Новогодние представления по группам «Новый год у ворот!» | | 18.12. – 25.12. | Музыкальный руководитель |
| 5.3. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.4. | Новогодний городской конкурс декоративно – прикладного и изобразительного искусства «Креативная штучка» | | по графику | Воспитатели |
| 5.5. | Новогодний огонёк для сотрудников | | 27.12. | Председатель профсоюза |
| 5.6. | **Мастер-класс** «Использование конструктора Лего в педагогической практике ДОУ» | | 11.12. | Гущина Т.В. |
| 5.7. | **Консультация** «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | | 04.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Творческая галерея «Зимняя фантазия» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.9. | Тренинг на сплочение коллектива | | 18.12. | Педагог-психолог |
| 5.10 | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Волшебный лёд» (научно-познавательный центр «Познавай-ка») | | 04.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.11 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 05.12. | Учитель-логопед |
| 5.12 | Городской конкурс творческих проектов по экологии «Эколёнок» | | по плану | Нишанова Т.А. |

**Январь 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда в группы | 10.01. | Заместитель заведующего по АХР  Комиссия по ОТ |
| 1.2. | | Собрание членов профсоюза | 10.01. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной | 13.01. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 14.01. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 20.01. – 24.01. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | | 16.01. | Заведующий |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  -Соблюдение техники безопасности во время прогулки  -Ведение журналов инструктажей  -Наличие инструкций  -Состояние территории и выносного игрового оборудования на участке  -Организация двигательного режима в течение дня  -Организация кружковой работы | | 20.01. – 24.01. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | **Тематический контроль** «Духовно-нравственное развитие воспитанников в условиях ДОУ» | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего  по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Рождественские посиделки | | 13.01. -17.01. | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 5.2. | **Консультация «**Роль развивающей предметно -  пространственной среды для духовно-нравственного развития детей» | | 22.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Семинар-практикум** «Духовно-нравственное воспитание детей посредством сказки» | | 29.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | Городской конкурс ДПИ «Любимые герои сказок» | | по графику | Воспитатели |
| 5.6. | Выставка «Прозрачное кружево зимы» (снежинки из любого материала) | | 24.01. | Хазимарданова И.А.  Лаптева Е.Р. |
| 5.7. | Тренинг «Развитие педагогической рефлексии» | |  | Педагог-психолог |
| 5.8. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Тайна волшебного светлячка» (г.Екатеринбург) | | 21.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Викторина по патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Россия — Родина моя!» | | 23.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 16.01. | Учитель-логопед |
| 5.11 | Творческая галерея «Спорт-кадр» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.12 | Городской конкурс декоративно-прикладного искусства для детей с ОВЗ «Мы всё сможем» | | по плану | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13 | Городская конкурсная игра-викторина «Весёлая математика» | | по плану | Чудинова О.В. |

**Февраль 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Проверка «Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, в прачечной» | 11.02. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 07.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 03.02. -07.02. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  -Соблюдение режима организации НОД  -Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по духовно-нравственному воспитанию  -Проведение закаливания  -Подготовка воспитателей к НОД  -Подбор дидактических игр в группах  -Организация подъёма детей после сна | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Круглый стол** «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | | 12.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Консультация** «Нравственное воспитание детей в семье» | | 19.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Городская интеллектуально – творческая игра для дошкольников «Сто тысяч ПОЧЕМУ» | | по плану | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Музыкальный руководитель |
| 5.4. | **Педсовет** «Создание условий для нравственно-  патриотического воспитания дошкольников в  едином инновационном режиме развития ДОУ»  Повестка дня:  1.Отчет творческой группы по теме «Знакомство  дошкольников с защитниками Отечества»  (руководитель творческой группы)  2.Педагогический брифинг  3.«Социально-нравственное воспитание младших  дошкольников как предпосылка формирования  патриотических чувств» (из опыта работы педагогов групп детей младшего дошкольного возраста – Гущина Т.В.)  4.«Организация работы по патриотическому  воспитанию с детьми среднего и старшего  дошкольного возраста по направлениям:  -гражданское воспитание (ознакомление с  городом);  -знакомство детей с историческим прошлым  России;  -знакомство детей с великими соотечественниками;  -формирование знаний детей о воинской славе  России (из опыта работы педагогов групп детей  среднего и старшего дошкольного возраста: Нишанова Т.А., Чудинова О.В., Гилёва С.Н.)  5.Результаты проведения контрольных срезов  в старших и подготовительных группах по темам:  «Мой город», «Защитники Отечества»  6.Результаты конкурса на лучшую разработку  дидактической игры по патриотическому  воспитанию  7.Решение педагогических ситуаций | | 26.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | «Лыжня России-2020» | | по графику | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | **День самоуправления** | | 18.02. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.7. | Спортивные развлечения | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.8. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Млечный путь» (мобильный планетарий) | | 13.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | **Смотр – конкурс**«Лучший уголок по патриотическому воспитанию» | | 19.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10 | Праздничное мероприятие к 23 февраля (по группам) | | 17.02. – 21.02. | Музыкальный руководитель |
| 5.11 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 06.02. | Учитель-логопед |
| 5.12 | Творческая галерея «Слава защитникам отечества» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Март 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | 05.03. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 05.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | | Заседание комиссии по ОТ | 23.03. | Председатель комиссии |
| **2.Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | 10.03 – 13.03. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Оперативный контроль:  -Утренний приём.  -Организация сюжетно-ролевых игр  -Содержание уголков творчества  -Содержание физкультурных уголков  -Проведение родительских собраний  -Проверка первичных средств пожаротушения  -Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня | | в течение месяца | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | **Семинар – практикум** «Развитие детской одарённости» | | 13.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | Тренинг «Профилактика стресса. Управление стрессом.» | | 20.03. | Педагог – психолог |
| 5.3. | Городской конкурс театрального мастерства «Закулисье» | | по плану | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Деловая игра для воспитателей** «Работа с одарёнными детьми» | | 27.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | Выездная экскурсия по программе «Единая промышленная карта» | | по графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.6. | Масленичные гуляния | | 05.03. | Музыкальные руководители |
| 5.7. | Праздничный концерт «Мамочка любимая», посвященный Международному женскому дню | | 04.03. – 07.03. | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5.8. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физ.культуре |
| 5.9. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля | | по графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | Фотовыставка «Я здоровым быть хочу!» | | 25.03. – 29.03 | Инструктор по физ.культуре |
| 5.11. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 05.03. | Учитель-логопед |
| 5.12. | Творческая галерея «Вот они какие наши мамы!» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Апрель 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | | 05.04. | Заместитель заведующего по АХР  комиссия по ОТ |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной | | 08.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | | 12.04. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1 | | Работа по составлению новых локальных актов | в течение месяца | Заведующий  Заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 08.04. – 12.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | | Подготовка территории к летнему периоду | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.6. | | Проведение субботника | 19.04. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | | Соблюдение режима прогулки.  Формирование у детей КГН в процессе приёма пищи.  Формирование у детей КГН во время одевания/раздевания.  Содержание книжных уголков.  Содержание уголков исследовательской деятельности. | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | | Анализ успеваемости выпускников 2019 года | до 26.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | | **Семинар – практикум** «Задания для будущих первоклассников**»** | 3.04. | Учитель – логопед |
| 5.2. | | **Викторина для старших дошкольников** «Самый умный!» | 17.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | | **Консультация** «Одарённый ребёнок – какой он?» | 10.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | | **Выставка** «Пасхальное разноцветье» | 24.04. | Хазимарданова И.А. |
| 5.5. | | **Неделя пожарной безопасности** | 22 - 26.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.6. | | **Неделя дорожной безопасности** | 15.04. – 19.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.7. | | **Фотовыставка** «В гостях у светофора» | 15.04. – 19.04. | Воспитатели |
| 5.8. | | **Смотр – конкурс творческих работ** «Подарок любимому детскому саду» | до 14.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | | **Праздничное мероприятие, посвященное Дню рождения детского сада** | 15.04. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | | **Городской смотр – конкурс художественной самодеятельности** «Весенняя капель» | по плану | Заместитель заведующего по ВМР  музыкальные руководители |
| 5.11. | | **Общее родительское собрание** | 28.04. | Воспитатели групп |
| 5.12. | | **Космическая неделя** «Космос - это мы» | 08.04. –12.04. | Воспитатели групп |
| 5.13. | | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Космические приключения Белки и Стрелки» (театр «Сказка» г.Екатеринбург) | 09.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 02.04. | Учитель-логопед |
| 5.16. | | Творческая галерея «Мой любимый детский сад» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.17. | | Городская конкурсная игра-викторина «звёздам навстречу» | по плану | Комарова А.Н. |

**Май 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда в группы | 16.05. | Зам. заведующего по АХР  комиссия по ОТ |
| 1.5. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | | Проведение инструктажа с МОП | 16.05 | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | | Заседание комиссии по ОТ. Подведение итогов работы | 27.05. | Председатель комиссии |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | | 05.05. – 10.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | | 15.05. | Заведующий |
| 3.3. | Проверка санитарного состояния групп | | 23.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР  Фельдшер |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | |
| 4.1. | Контингент. Результаты вне учебных достижений | | 30.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.1. | Удовлетворённость качеством образовательных услуг | | 20.05. – 24.05. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 4.2. | Инновационная деятельность | | 25.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Диагностика освоения содержания образовательной программы дошкольного образования | | 13.05. – 30.05. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 4.4. | Формирование у детей КГН во время гигиенических процедур  Закаливание  Проведение родительских собраний  Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня | | в течение месяца | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.8. | Контроль «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД» | | 20.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** | | | | |
| 5.1. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | | 08.05. | Музыкальный руководитель |
| 5.2. | **Консультация** «Педагогический мониторинг и диагностика в условиях ФГОС дошкольного образования» | | 08.05. | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатель Чудинова О.В. |
| 5.3. | Учебная эвакуация | | 20.05. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Консультации** с педагогами старших групп по результатам диагностики «Психологическая готовность к школе» | | 15.05. | Педагог - психолог |
| 5.5. | **Педсовет**  ***«Результативность работы за 2019-2020 учебный год»***  ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей, специалистов.  1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.  2. Анализ мониторинга развития детей.  3. Анализ готовности детей к школе.  4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год.  5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | | 29.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |
| 5.6. | **Общее родительское собрание** | | 30.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Семинар** ««Одарённый ребёнок — особая ценность для общества» | | 22.05. | Заместитель заведующего по BMP  Воспитатели |
| 5.8. | **Смотр - конкур** «Здесь живет «Сказка» (оформление участков к летнему периоду) | | 27.05.– 31.05. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Выпускной бал «До свидания, «Сказка» | | 30.05.– 31.05 | Музыкальные руководители, Воспитатели групп |
| 5.10. | Городской конкурс рисунков «Мой любимый город» | | по графику | Заместитель заведующего по BMP  Воспитатели |
| 5.11. | Спортивное развлечение | | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.12. | Проект «Юный зритель» просмотр спектакля | | по графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | | 07.05. | Учитель-логопед |
| 5.14. | Творческая галерея «Весна Победы» | | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.15. | Городской фестиваль народных игр | | по плану | Инструктор по физической культуре |

**Июнь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж по пожарной безопасности | 08.06. | | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 01.06. | | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра. | В течение месяца | | Заведующий, зам по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | | 05.10. – 09.10. | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Подготовка к НУГ, составление актов готовности | | | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Контингент. Дополнительное образование | | | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** | | | | | |
| 5.1. | Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | | | 01.06 | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 5.2. | ***Проект «Юный зритель» просмотр спектакля*** | | | По графику | Заведующий, заместитель по ВМР |

**Июль 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда | 04.07 | | Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР, Комиссия по охране труда |
| 1.2. | | Учебное занятие по ГО | 06.07 | | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | | | 10.07 – 14.07. | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Проверка санитарного состояния пищеблока, кладовых | | | 14.07 | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.3. | Проведение ремонтов в групповых | | | В течение месяца | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР |
| 3.7 | Подготовка к НУГ | | | В течение месяца | Заведующий,  заместитель заведующего по АХР,  Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | | |  |  |  |
| 4.1. | Кадры. Участие педагогов в инновационной деятельности | | | 01.06. | заместитель заведующего по ВМР |

**Август 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 10.08 | | Заместитель по АХР |
| 1.2. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.08 | | Заместитель по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** | | | | | |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов | | | В течение месяца | Заведующий Заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | | | 01.08-04.08 | Заведующий  Зам.заведующего по АХР  Зам.заведующего по ВМР  Медицинская сестра |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Условия. Состояние зданий. | | | 25.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Кадры. | | | 25.08. | Заместитель заведующего по АХР  Заместитель заведующего по ВМР |