**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 «Сказка»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Повышение качества образования дошкольников в ДОУ в условиях Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.Совершенствовать систему работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, родному краю и городу, приобщение детей и родителей к семейным ценностям.

Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

2.Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности с использованием инновационных форм работы.

3.Разработать систему выявления и раннего развития одаренных детей.

4. Организовать эффективную работу психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

**Сентябрь 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. «Правила внутреннего трудового распорядка».
2. Обсуждение проекта Годового плана работы, внесение изменений, утверждение.
3. Создание профсоюзной организации, выборы председателя.
4. Создание комиссий.
 | 10.09. | Заведующий |
| 1.3. | Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов | до 03.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Составление и утверждение плана аттестации педагогов | до 05.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Утверждение планов по самообразованию, выбор тем  | в течение месяца | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | 16.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Создание информационной базы данных для обеспечения управления режимом развития детского сада: - информационной базы данных о педагогах; - информационной базы данных о воспитанниках; -информационной базы данных о родителях воспитанников  | в течение месяца | ДелопроизводительЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.8. | Составление тарификации сотрудников, штатного расписания | до 10.09. | Заведующий |
| 1.9. | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год  | до 10.09. | Заведующий |
| 1.10. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | до 30.09. | Делопроизводитель |
| 1.11. | **Консультация** с младшим обслуживающим персоналом «Требования к условиям и режиму воспитания и обучения в детском саду» | 26.09. | Заведующий |
| 1.12. | Вакцинация сотрудников против гриппа | в течение месяца | Фельдшер  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| 2.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ | до 30.09. | Заведующий |
| 2.3. | Разработка, утверждение Положения о смотре групп к новому учебному году | до 02.09. | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории.  | 19.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | 03.09. | Заведующий |
| 3.3. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году  | 03.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда Учреждения на 2019-2020 учебный год | до 30.09. | ЗаведующийПредседатель профкома ДОУ |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по охране труда | до 07.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.6. | Проверка санитарного состояния групп | 23.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.7. | Подготовка к отопительному сезону | до 15.09. | Заведующий,Заместитель заведующего по АХР |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. | 25.09. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Анализ адаптационного периода в младшей группе | 27.09. | Юсупова А.М.Гущина Т.В.Лаптева Е.Р. |
| 4.3. | Анализ заболеваемости за летний период | до 10.09. | Фельдшер |
| 4.4. | Анализ предметно – пространственной развивающей среды в группах | 16.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | Соответствие мебели ростовым показателям, маркировка в соответствии с требованиями СанПиНа | 20.09. | Заместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.6. | Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году» | 20.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.7. | Оперативный контроль «Информационная составляющая уголков для родителей» | 19.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | ***Педагогический совет*** ***«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2019-2020 учебный год»***Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, обсудить и утвердить планы на новый учебный год.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ – мини-презентации групп.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.3. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.5.Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.6.Утверждение примерного перечня дополнительных образовательных платных услуг. | 30.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Консультация** «Развитие речи дошкольника в детском саду»  | 11.09. | Учитель-логопед |
| 5.3. | **Пед.час** «Как помочь ребёнку в период адаптации?»Цель: Помочь воспитателям разобраться в сложных педагогическихситуациях, найти верный путь решения тойили иной проблемы. | 25.09.  | Педагог - психолог |
| 5.4. | Общее родительское собрание | 12.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 05.09. | Учитель-логопед |
| 5.6. | Родительские собрания в подготовительных группах «От игры к учёбе»  | 20.09. | Гилёва С.Н.Волошина Н.С. |
| 5.7. | **Мастер – класс** «Методика подготовки и формы проведения интегрированных занятий и их комплексный анализ»Цель: рассмотреть методику подготовки иформы проведения интегрированныхзанятий и провести комплексный анализинтегрированного занятия | 18.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | «Краски осени» - выставка аппликацийиз природного материла | 27.09. | Воспитатели |
| 5.9. | Выставка «Бабушкин сундук» (поделки и рукоделие бабушек) | 24.09. | Коршунова Н.Г. |
| 5.10. | Неделя безопасности. Учебная эвакуация | 23.09.-27.09. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 5.11. | Творческая галерея «1 сентября – День знаний» | в течение месяца | Коршунова Н.Г.  |
| 5.12. | Праздничное мероприятие «День знаний» | 02.09. | Музыкальный руководитель  |
| 5.13. | «Кросс наций» | 21.09. | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Внимание: дорога!» | 04.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | Акция «Сохрани дерево» (сбор макулатуры) | 17 - 19.09. | Заместитель заведующего по АХР Воспитатели  |
| 5.16. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.17. | Акция «Голубь мира» | 20.09. | Воспитатели  |
| 5.18. | Распространение листовок «Алкоголь – это вред! Скажи алкоголю – нет!» | до 11.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.19. | Изготовление стенгазеты «Трезвость – норма жизни» | до 05.09. | Титова Е.А.  |
| 5.20. | Распространение буклетов «Трезвая семья – здоровая семья» | до 11.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 5.21. | Информационный час «Скрытая правда об алкоголе» | 06.09. | Фельдшер |
| 5.22. | Выставка детских рисунков «Мои бабушка и дедушка» в группах | 09.-13.09. | Воспитатели |
| 5.23. | Субботник «Зелёная Россия» | 27.09. | Сотрудники |
| 5.24. | Праздник ко Дню пожилого человека «Сказочная бабушка – 2019» | 25.,26.09. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Октябрь 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 10.10. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 10.10. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 11.10. | Заместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 15.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблока по профилактике инфекционных заболеваний | 15.10. | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 1.7. | Вакцинация против гриппа | в течение месяца | ЗаведующийФельдшер |
| 1.8. | Заседание комиссии по ОТ | 15.10. | Председатель комиссии |
| 1.9. | Туристический слёт | по плану работы ОО | Председатель профкома |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнение требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 14.10. – 18.10. | Заведующий,заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Размещение информации в уголках о вреде табакокурения, профилактике ОРВИ и гриппа | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Особые дети | 01.10. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Повышение квалификации | 15.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | **Оперативный контроль** -Организация двигательного режима в течение дня-Формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков -Содержание центров речевого развития-Оборудование для сюжетно-ролевых игр-Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми-Оформление информационных уголков для родителей-Соблюдение режима и длительности прогулки-Анализ сформированности навыков учебной деятельности  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников» | 09.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Круглый стол «**Развитие речи детей дошкольного возраста»1.Требования к качеству речи педагога ДОУ2.Обсуждение методов развития речи детей3.Практикум «Проверьте свою грамотность»4.Рефлексия     | 16.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3 | Неделя патриотизма | 28.10.- 01.11. | Воспитатели групп |
| 5.4. | Праздник осени по группам |  21.10.- 25.10. | Музыкальный руководитель |
| 5.5. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | Выездная экскурсия по программе «Единая промышленная карта» | по графику | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | Тематическая неделя «День народного единства»  | 28.10.- 01.11. | Воспитатели  |
| 5.8. | **Пед.час** по обучению грамоте, социализации и коммуникации дошкольников«Развитие связной речи, как основы обученияграмоте, социализации и коммуникациидошкольников. Диагностическое обследование речи детей» | 23.10. | Учитель-логопед |
| 5.9. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 30.10. | Воспитатели  |
| 5.10. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Пугало и аистёнок» | 08.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.11. | «Россия – Родина разных народов» - изготовление газеты ко Дню народного единства по группам | в течение месяца | Воспитатели  |
| 5.12. | **Творческая неделя педагогического мастерства** «Эстафета педагогического опыта» (взаимопосещения НОД по развитию речи)  | 14.-18.10. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 5.13. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 03.10. | Учитель-логопед |
| 5.14. | Творческая галерея «Осенние мотивы» | в теч. мес. | Коршунова Н.Г.  |
| 5.15. | Городские Весёлые старты | 19.10. | Инструктор по физической культуре |

**Ноябрь 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 14.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | в течение месяца | Делопроизводитель |
| 1.4. |  Демонстрация «День народного единства» | 04.11. | Сотрудники  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  | 18.11.- 22.11. | Заместитель заведующего по АХРКладовщик |
| 3.3. | Санитарно-гигиеническое обучение | 11.11.- 15.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Подготовка территории к зимнему сезону | до 30.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по охране труда | 11.11.- 15.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 3.6. | Размещение информации на сайте и в уголках для родителей, направленной на профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 3.7. | Размещение информации на сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшерИнструктор по физической культуре |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. Охват детей дополнительным образованием | 12.11. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Характеристика кадров (возраст, образование, стаж работы, молодые специалисты) | 01.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Тематическая проверка «Организация питания» с участием членов Совета родителей | до 25.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.4. | Тематический контроль «Организация работы по развитию речи в течение дня» | 11.11.- 16.11. | Заместитель заведующего по ВМРУчитель-логопед |
| 4.5. | **Оперативный контроль**-Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня-Охрана жизни и здоровья-Анализ травматизма воспитанников-Анализ заболеваемости воспитанников-Формирование у воспитанников навыков самостоятельности-Организация утреннего приёма-Содержание центров по развитию речи-Наличие дидактических игр и настольных игр по развитию речи-Санитарное состояние групп | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшерЗаместитель заведующего по АХР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Сказкотерапия в образовательной деятельности по развитию речи» | 06.11. |  Учитель - логопед |
| 5.2. | **Педсовет - деловая игра** «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в ДОУ» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.3.Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ»4.Презентация игр по развитию речи (воспитатели групп)Практическая часть.5.Деловая игра «Ромашка» 6.Составление памятки «Требования к речи педагога» (учитель-логопед)7.Проект решения педсовета | 27.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Использование фольклора на музыкальных занятиях с элементами логоритмики»» | 13.11. | Игошева Н.Н. |
| 5.4. | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете «Внимание, дорога!» | 01.11.-07.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | **Неделя безопасности дорожного движения**-конкурс рисунков «Опасная дорога»-выпуск буклетов для родителей «Правила движения соблюдаем без возражения!»-оформление информации в уголках безопасности | 05.11.-08.11. | Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели |
| 5.6. | Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» | 11.11. | Воспитатели |
| 5.7. | Городское спортивно – массовое мероприятие для детей дошкольного возраста «Весёлые старты» | По графику | Заместитель заведующего по ВМР Инструктор по физической культуре |
| 5.8. | Открытые показы НОД по развитию речи | 18.11.- 22.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР, Воспитатели |
| 5.9. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери | 18.11.– 22.11. | Музыкальный руководительВоспитатели |
| 5.10. | Фотовыставка «Мама – солнышко моё!» по группам | 05.11. – 08.11. | Воспитатели |
| 5.11. | Городской конкурс изобразительного искусства и ДПИ для детей дошкольного возраста, посвящённый Дню Матери | По расписанию | Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели  |
| 5.12. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «История планеты» (детский лазерный театр «Луч»)  | 06.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13. | **Круглый стол** «Умеем ли мы общаться?» | 20.11. | Педагог-психолог |
| 5.14. | Викторина по развитию речи «Поговорим – проговорим» для детей подготовительной к школе группы | 14.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 07.11. | Учитель-логопед |
| 5.16. | Творческая галерея «Наш любимый город» | в течение месяца | Коршунова Н.Г.  |
| 5.17. | Городской Праздник поэзии Жемчужинка» | по плану | Заместитель заведующего по ВМР |

**Декабрь 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей, ОТ при проведении массовых мероприятий | 12.12. 19.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. Отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.2. Отчёт о выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 год.4.Заключение Соглашения по ОТ на 2020 год.5.Разное. | 16.12. | Заведующий |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 13.12. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.4. | Составление графика отпусков на 2020 год | до 16.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Заседание комиссии по ОТ. Проверка Соглашения по ОТ | 17.12. | Председатель комиссии по ОТ |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Приказ по организации дежурства в праздничные дни, назначение ответственных | до 25.12. | Заведующий |
| 3.2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ новогодним праздником | 16.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Работа по реализации плана ФХД | 20.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, общих помещений | 16.12. – 20.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Здоровье воспитанников | 23.12. | Заведующий |
| 4.2. | Мониторинг качества образования Общественным советом | в течение месяца | Общественный совет |
| 4.3. | Контроль расходования средств | 20.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.4. | Обеспечение доступности дошкольного образования. Отчёт о выполнении МЗ | в течение месяца | Заведующий Делопроизводитель  |
| 4.5. | Кадры. Вакансии. Аттестация. Повышение квалификации. Информатизация | 05.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.7. | **Оперативный контроль**-Соблюдение режима прогулки-Подготовка воспитателей к НОД-Оформление уголков для родителей по новогодней тематике-Проведение родительских собраний-Подготовка к новогодним утренникам-Новогоднее оформление групп-Состояние уголков по патриотическому воспитанию -Осмотр участков-Маркировка мебели |   | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Смотр – конкурс на лучшее оформление участка «Чудеса из снега» | 25.12. – 27.12. | ЗаведующийКомиссия |
| 5.2. | Новогодние представления по группам «Новый год у ворот!» | 18.12. – 25.12. | Музыкальный руководитель |
| 5.3. | Спортивное развлечение  | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.4. | Новогодний городской конкурс декоративно – прикладного и изобразительного искусства «Креативная штучка» | по графику | Воспитатели  |
| 5.5. | Новогодний огонёк для сотрудников | 27.12. | Председатель профсоюза |
| 5.6. | **Мастер-класс** «Использование конструктора Лего в педагогической практике ДОУ» | 11.12. | Гущина Т.В. |
| 5.7. | **Консультация** «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | 04.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Творческая галерея «Зимняя фантазия» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.9. | Тренинг на сплочение коллектива | 18.12. | Педагог-психолог |
| 5.10 | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Волшебный лёд» (научно-познавательный центр «Познавай-ка») | 04.12. | Заместитель заведующего по ВМР  |
| 5.11 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 05.12. | Учитель-логопед |
| 5.12 | Городской конкурс творческих проектов по экологии «Эколёнок» | по плану | Нишанова Т.А. |

**Январь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 10.01. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 10.01. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 13.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 14.01. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 20.01. – 24.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | 16.01. | Заведующий |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** -Соблюдение техники безопасности во время прогулки-Ведение журналов инструктажей-Наличие инструкций-Состояние территории и выносного игрового оборудования на участке-Организация двигательного режима в течение дня-Организация кружковой работы | 20.01. – 24.01. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | **Тематический контроль** «Духовно-нравственное развитие воспитанников в условиях ДОУ» | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Рождественские посиделки  | 13.01. -17.01. | Музыкальный руководитель Воспитатели  |
| 5.2. | **Консультация «**Роль развивающей предметно -пространственной среды для духовно-нравственного развития детей» | 22.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Семинар-практикум** «Духовно-нравственное воспитание детей посредством сказки» | 29.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | Городской конкурс ДПИ «Любимые герои сказок» | по графику | Воспитатели  |
| 5.6. | Выставка «Прозрачное кружево зимы» (снежинки из любого материала) | 24.01. | Хазимарданова И.А.Лаптева Е.Р. |
| 5.7. | Тренинг «Развитие педагогической рефлексии» |  | Педагог-психолог |
| 5.8. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Тайна волшебного светлячка» (г.Екатеринбург) | 21.01. | Заместитель заведующего по ВМР  |
| 5.9. | Викторина по патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Россия — Родина моя!» | 23.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 16.01. | Учитель-логопед |
| 5.11 | Творческая галерея «Спорт-кадр» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.12 | Городской конкурс декоративно-прикладного искусства для детей с ОВЗ «Мы всё сможем» | по плану  | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13 | Городская конкурсная игра-викторина «Весёлая математика» | по плану | Чудинова О.В. |

**Февраль 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проверка «Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, в прачечной»  | 11.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 07.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 03.02. -07.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль**-Соблюдение режима организации НОД-Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по духовно-нравственному воспитанию-Проведение закаливания-Подготовка воспитателей к НОД-Подбор дидактических игр в группах-Организация подъёма детей после сна | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Круглый стол** «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | 12.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Консультация** «Нравственное воспитание детей в семье» | 19.02. | Заместитель заведующего по ВМР  |
| 5.3. | Городская интеллектуально – творческая игра для дошкольников «Сто тысяч ПОЧЕМУ» | по плану | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРМузыкальный руководитель |
| 5.4. | **Педсовет** «Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников ведином инновационном режиме развития ДОУ»Повестка дня:1.Отчет творческой группы по теме «Знакомстводошкольников с защитниками Отечества»(руководитель творческой группы)2.Педагогический брифинг 3.«Социально-нравственное воспитание младшихдошкольников как предпосылка формированияпатриотических чувств» (из опыта работы педагогов групп детей младшего дошкольного возраста – Гущина Т.В.)4.«Организация работы по патриотическомувоспитанию с детьми среднего и старшегодошкольного возраста по направлениям:-гражданское воспитание (ознакомление сгородом);-знакомство детей с историческим прошлымРоссии;-знакомство детей с великими соотечественниками;-формирование знаний детей о воинской славеРоссии (из опыта работы педагогов групп детейсреднего и старшего дошкольного возраста: Нишанова Т.А., Чудинова О.В., Гилёва С.Н.)5.Результаты проведения контрольных срезовв старших и подготовительных группах по темам:«Мой город», «Защитники Отечества» 6.Результаты конкурса на лучшую разработкудидактической игры по патриотическомувоспитанию7.Решение педагогических ситуаций  | 26.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | «Лыжня России-2020» | по графику | Инструктор по физической культуре  |
| 5.6. | **День самоуправления** | 18.02. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.7. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.8. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Млечный путь» (мобильный планетарий)  | 13.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | **Смотр – конкурс**«Лучший уголок по патриотическому воспитанию» | 19.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10 | Праздничное мероприятие к 23 февраля (по группам) | 17.02. – 21.02. | Музыкальный руководитель |
| 5.11 | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 06.02. | Учитель-логопед |
| 5.12 | Творческая галерея «Слава защитникам отечества» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Март 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности  | 05.03. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 05.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Заседание комиссии по ОТ | 23.03. | Председатель комиссии |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 10.03 – 13.03. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Оперативный контроль:-Утренний приём.-Организация сюжетно-ролевых игр-Содержание уголков творчества-Содержание физкультурных уголков-Проведение родительских собраний-Проверка первичных средств пожаротушения-Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня | в течение месяца | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Семинар – практикум** «Развитие детской одарённости» | 13.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | Тренинг «Профилактика стресса. Управление стрессом.» | 20.03. | Педагог – психолог |
| 5.3. | Городской конкурс театрального мастерства «Закулисье» | по плану | Заместитель заведующего по ВМР  |
| 5.4. | **Деловая игра для воспитателей** «Работа с одарёнными детьми» | 27.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | Выездная экскурсия по программе «Единая промышленная карта»  | по графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.6. | Масленичные гуляния | 05.03. | Музыкальные руководители |
| 5.7. | Праздничный концерт «Мамочка любимая», посвященный Международному женскому дню |  04.03. – 07.03. | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5.8. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физ.культуре  |
| 5.9. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля | по графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | Фотовыставка «Я здоровым быть хочу!» | 25.03. – 29.03 | Инструктор по физ.культуре  |
| 5.11. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 05.03. | Учитель-логопед |
| 5.12. | Творческая галерея «Вот они какие наши мамы!» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |

**Апрель 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 05.04. | Заместитель заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 08.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 12.04. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 08.04. – 12.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Подготовка территории к летнему периоду | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.6. | Проведение субботника  | 19.04. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Соблюдение режима прогулки.Формирование у детей КГН в процессе приёма пищи.Формирование у детей КГН во время одевания/раздевания.Содержание книжных уголков.Содержание уголков исследовательской деятельности. | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Анализ успеваемости выпускников 2019 года | до 26.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Семинар – практикум** «Задания для будущих первоклассников**»** | 3.04. | Учитель – логопед |
| 5.2. | **Викторина для старших дошкольников** «Самый умный!» | 17.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Одарённый ребёнок – какой он?» | 10.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Выставка** «Пасхальное разноцветье» | 24.04. | Хазимарданова И.А. |
| 5.5. | **Неделя пожарной безопасности** | 22 - 26.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Неделя дорожной безопасности** | 15.04. – 19.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.7. | **Фотовыставка** «В гостях у светофора» | 15.04. – 19.04. | Воспитатели |
| 5.8. | **Смотр – конкурс творческих работ** «Подарок любимому детскому саду» | до 14.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | **Праздничное мероприятие, посвященное Дню рождения детского сада** | 15.04. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | **Городской смотр – конкурс художественной самодеятельности** «Весенняя капель» | по плану  | Заместитель заведующего по ВМРмузыкальные руководители |
| 5.11. | **Общее родительское собрание**  | 28.04. | Воспитатели групп |
| 5.12. | **Космическая неделя** «Космос - это мы» | 08.04. –12.04. | Воспитатели групп |
| 5.13. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля «Космические приключения Белки и Стрелки» (театр «Сказка» г.Екатеринбург) | 09.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 02.04. | Учитель-логопед |
| 5.16. | Творческая галерея «Мой любимый детский сад» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.17. | Городская конкурсная игра-викторина «звёздам навстречу» | по плану | Комарова А.Н. |

**Май 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 16.05. | Зам. заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Проведение инструктажа с МОП | 16.05 | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Заседание комиссии по ОТ. Подведение итогов работы  | 27.05. | Председатель комиссии |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | 05.05. – 10.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | 15.05. | Заведующий |
| 3.3. | Проверка санитарного состояния групп | 23.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Результаты вне учебных достижений | 30.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.1. | Удовлетворённость качеством образовательных услуг | 20.05. – 24.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 4.2. | Инновационная деятельность | 25.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Диагностика освоения содержания образовательной программы дошкольного образования | 13.05. – 30.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 4.4. | Формирование у детей КГН во время гигиенических процедурЗакаливание Проведение родительских собранийРеализация совместной деятельности с детьми в течение дня | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.8. | Контроль «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД» | 20.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | 08.05. | Музыкальный руководитель |
| 5.2. | **Консультация** «Педагогический мониторинг и диагностика в условиях ФГОС дошкольного образования» | 08.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатель Чудинова О.В. |
| 5.3. | Учебная эвакуация  | 20.05. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Консультации** с педагогами старших групп по результатам диагностики «Психологическая готовность к школе» | 15.05. | Педагог - психолог |
| 5.5. | **Педсовет** ***«Результативность работы за 2019-2020 учебный год»***ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей, специалистов.1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.2. Анализ мониторинга развития детей.3. Анализ готовности детей к школе.4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год.5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | 29.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Общее родительское собрание**  | 30.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Семинар** ««Одарённый ребёнок — особая ценность для общества» | 22.05. | Заместитель заведующего по BMPВоспитатели |
| 5.8. | **Смотр - конкур** «Здесь живет «Сказка» (оформление участков к летнему периоду) |  27.05.– 31.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Выпускной бал «До свидания, «Сказка» | 30.05.– 31.05 | Музыкальные руководители, Воспитатели групп |
| 5.10. | Городской конкурс рисунков «Мой любимый город» | по графику | Заместитель заведующего по BMPВоспитатели |
| 5.11. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.12. | Проект «Юный зритель» просмотр спектакля | по графику | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13. | Заседание Школы творческого педагога «ПереСказка» | 07.05. | Учитель-логопед |
| 5.14. | Творческая галерея «Весна Победы» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.15. | Городской фестиваль народных игр | по плану | Инструктор по физической культуре |

**Июнь 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж по пожарной безопасности  | 08.06. | Заместитель заведующего по АХР  |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра.  | В течение месяца | Заведующий, зам по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 05.10. – 09.10. | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Подготовка к НУГ, составление актов готовности | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Дополнительное образование | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | 01.06 | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 5.2. | ***Проект «Юный зритель» просмотр спектакля*** | По графику | Заведующий, заместитель по ВМР |

**Июль 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда  | 04.07 | Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР, Комиссия по охране труда |
| 1.2. | Учебное занятие по ГО  | 06.07 | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 10.07 – 14.07. | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.2. | Проверка санитарного состояния пищеблока, кладовых  | 14.07 | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,заместитель заведующего по ВМР. Медицинская сестра |
| 3.3. | Проведение ремонтов в групповых | В течение месяца | Заведующий,заместитель заведующего по АХР |
| 3.7 | Подготовка к НУГ  | В течение месяца | Заведующий,заместитель заведующего по АХР,Заведующий,заместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |  |  |  |
| 4.1. | Кадры. Участие педагогов в инновационной деятельности | 01.06. | заместитель заведующего по ВМР |

**Август 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 10.08 | Заместитель по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.08 | Заместитель по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий Заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | 01.08-04.08 | ЗаведующийЗам.заведующего по АХРЗам.заведующего по ВМРМедицинская сестра |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Условия. Состояние зданий. | 25.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Кадры.  | 25.08. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |