УТВЕРЖДЁН:
постановлением Отдела образования
Арамильского городского округа
от 30.11.2016 2016 г. № 8
Начальник А.В. Ширяева

УСТАВ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Сказка»
(в новой редакции)

Арамиль, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения……......3
Глава 2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход, деятельности……4
Глава 3. Организация деятельности учреждения…….....5
Глава 4. Образовательная деятельность……..9
Глава 5. Организация управления Учреждением…….....12
Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения…….....22
Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов……25
Глава 8. Права и обязанности участников образовательных отношений……..…26
Глава 9. Международное сотрудничество…….....34
Глава 10. Внесение изменений в Устав Учреждения…….....35
Глава10. Реорганизация и ликвидация учреждения……35

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 2 сентября 2013 года № 80 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка». Сокращённое наименование: МАДОУ № 8 может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения. По типу образовательной организации учреждение является дошкольной образовательной организацией. Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Вид – детский сад.

1.3. Место нахождения: 624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул.Космонавтов, д. 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 624002, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, ул. Космонавтов, д. 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником учреждения является Арамильский городской округ. Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Арамильского городского округа осуществляет Отдел образования Арамильского городского округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Арамильского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ).

1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждением.

Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности детьми от двух месяцев и до окончания образовательных отношений, а также присмотр и уход за воспитанниками при возможности организации в учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Основная цель: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения - Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять дополнительный вид деятельности: Дополнительное образование детей; Образование для взрослых и прочие виды образования, не включённые в группировки.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляют медицинские работники ГБУЗ СО «Арамильская городская больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанник.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. В Учреждение принимаются воспитанники от двух месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья при наличии условий.

3.2. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3.3. Приём воспитанников в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Тестирование воспитанников при приёме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.5. При приёме ребёнка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Правила приёма в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляются Учреждением самостоятельно.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, об осуществлении ухода и присмотра, приказа о приёме ребёнка на обучение в Учреждение.

3.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах.

3.10. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
3.11. Между Учреждением и физическим (юридическим) лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
3.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.
3.13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
3.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
3.15. Договор об образовании не должен содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
3.16. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения по договору об оказании платных образовательных услуг может служить просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
3.17. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3.18. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.
3.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, выполняемой по муниципальному заданию.
3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

– в связи с получением образования (в случае выпуска в школу);
– досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанной стороны перед Учреждением.
3.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника,

предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом прекращаются с даты отчисления из Учреждения.

3.23. Личное дело воспитанника, исключённого из Учреждения, хранится в Учреждении в порядке, установленном законодательством.

3.24. За воспитанником сохраняется место в Учреждении на период болезни, санаторного лечения, на период отпуска родителей. Особые случаи оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.25. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования).

3.26. Группа детей дошкольного возраста является основной структурной единицей Учреждения.

3.27. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.28. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращённого дня (10-часового пребывания, 10,5 – часового пребывания), продлённого дня (14-часового пребывания) и группы кратковременного пребывания (3-5 часов), круглосуточного пребывания детей, выходного дня для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.30. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.31. Допускается посещение Учреждения воспитанником по индивидуальному графику, установленному в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.32. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

При невозможности по состоянию здоровья получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья образования, Учреждение обеспечивает, с согласия родителей (законных представителей), обучение таких детей по программе дошкольного образования или по индивидуальной программе на дому.

3.34. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах Учреждения.

3.35. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации и включает в себя:
– психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
– коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;
– логопедическую помощь воспитанникам;
– комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.
3.36. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
3.34. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
3.35. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
3.36. Охрана здоровья воспитанников в Учреждении включает в себя:
– организацию питания воспитанников;
– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
– профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания Учреждении;
– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
3.37. Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
3.38. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.
3.39. Организацию питания воспитанников Учреждение осуществляет самостоятельно. Поставка продуктов осуществляется в соответствии с контрактами и договорами. Учреждение выделяет специальное помещение (пищеблок) для приготовления пищи, обеспечивает его необходимым оборудованием.
3.40. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением.
3.41. Контроль качества питания (разнообразие и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов) возлагается на заведующего Учреждением.
3.42. Ответственность за организацию питания и медицинского обслуживания в Учреждении несёт заведующий Учреждением.
3.43. Углублённые медицинские осмотры и вакцинопрофилактику воспитанников обеспечивают органы здравоохранения на основании договора об оказании услуг.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебным планом. Организация образовательной деятельности предусматривает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития детей.

4.2. Учреждение реализует следующие программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет. Вид программы – основная.
- дополнительные общеразвивающие программы естественно – научной, познавательной, физкультурно - оздоровительной, художественно – эстетической, социально - педагогической направленности, нормативный срок освоения – 5 лет.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Режим работы Учреждение определяется самостоятельно в соответствие с санитарными нормами.

4.6. Обучение и развитие детей в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации (русский).

4.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.9.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

4.10. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.11. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.12. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.14. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.16. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.17. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своём соответствующем режиме.

4.18. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.19. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.21. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.22. Домашнее задание воспитанникам Учреждения не задаётся.

4.23. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.24. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию воспитанников к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.25. Реализация дополнительных образовательных программ не может осуществляться за счёт времени, отведённого для прогулок и дневного сна.

4.26. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.28. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.29. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической).

4.30. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются Положением о дополнительном образовании в Учреждении.

4.31. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.32. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.33. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения

может быть уменьшен. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.34. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

5. Организация управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает и освобождает от должности заведующего Учреждения;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждением;
- утверждает муниципальное задание;
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности и надзор исполнения законодательства Учреждением;
- обеспечивает своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- согласовывает решения заведующего о создании (о ликвидации) филиалов, открытии (закрытии) представительств Учреждения;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Учреждения, об изменении его типа;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.Компетенция Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников муниципальных

образовательных учреждений, утверждённым постановлением Главы Арамильского городского округа;

– ведение трудовых книжек на каждого работника Учреждения в случае, если работа является для работника основной;

– ведение полного, качественного воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу из числа работающих в Учреждении;

– разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Учреждения;

– разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

– разработка и утверждение рабочих программ педагогов;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– приём заявлений родителей (законных представителей) детей на зачисление ребёнка в Учреждение;

– зачисление детей на обучение путём издания приказа о включении в состав воспитанников;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

– создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

– установление требований к одежде воспитанников;

– содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений, общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

– обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников;

– установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;

– индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– вступление в педагогические научные объединения;

– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

– обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.5.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

– о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

– о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетов различного уровня и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о заведующем, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

– о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

– об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств, их расходовании по итогам финансового года;

– о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2) копии:

– Устава;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчёта о результатах самообследования;

– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация, указанная в пункте 5.4. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, графиков работы;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение выполнения муниципального задания и реализацию федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открытие счёта в органах казначейства, подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения, распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- утверждение локальных нормативных актов, планов работы, структуры управления деятельностью Учреждения, расписание НОД, должностные обязанности;
- установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- установление компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- создание условий для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- иные полномочия, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом, которые не отнесены законодательством ни к чьей компетенции;
- заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности;
- организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- поощряет работников Учреждения и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей.

5.7. Заведующий Учреждением несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.8. Заведующий Учреждением назначается Учредителем.

5.9. Трудовые отношения заведующего Учреждением регулируются срочным трудовым договором, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.10. Заключению трудового договора с заведующим Учреждением может предшествовать проведение конкурса.

5.11. Назначение на должность оформляется распоряжением Учредителя, изданным на основании заключённого трудового договора. Объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

5.12. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы.

5.14. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.15. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

5.16. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами Учреждения.

5.17. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает проект трудового коллективного договора;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в локальные акты;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам, иные комиссии;
- заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

- обсуждает, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвигает кандидатуры на награждения;
- осуществляет контроль выполнения принятых решений.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.18. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 – х раз в год.

5.19. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 состава работников Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

5.20. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.5.17. Устава.

5.22. Педагогический совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.23. К полномочиям Педагогического совета Учреждения относятся:

- определяет направление воспитательно – образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- обсуждает и принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- обсуждает учебный план и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и педагогов, их физическому совершенствованию;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует результаты;
- утверждает характеристики и вносит предложения о представлении к награждению педагогических работников муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- вносит предложений на Общее собрание сотрудников учреждения о представлении к награждению работников муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.24 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

5.25. В Педагогический совет с правом решающего голоса входят административно-управленческий персонал и педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса - родители (законные представители).

5.26. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета Учреждения от их списочного состава. Решения оформляются протоколом.

5.27.Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием работников Учреждения Наблюдательным советом, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников учреждения и Наблюдательного совета, Совета родителей;
- через представление на ознакомление Общего собрания работников Учреждения, Наблюдательного совета материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общим собранием работников Учреждения, Наблюдательным советом, Советом родителей.

5.28. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

5.29. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.5.23. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 5.23. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.30. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Наблюдательный совет Учреждения.

5.31. Наблюдательный совет имеет в своём составе 7 человек: представители Учредителя, исполнительных органов местного самоуправления – 2 человека, представители работников – 2 человека и общественности – 3 человека. Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.32. Наблюдательный совет Учреждения:

- рассматривает предложения Учредителя или заведующего и даёт рекомендации о внесении изменений в настоящий Устав, о создании или закрытии филиалов, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества другим лицам в качестве учредителя или участника;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и даёт заключение, копия которого направляется Учредителю;
- рассматривает и утверждает по представлению заведующего Учреждением проекты отчётов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- рассматривает предложения заведующего Учреждением и даёт рекомендации о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает предложения заведующего Учреждением и принимает решения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- рассматривает и принимает решения, обязательные для исполнения заведующим Учреждения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности и утверждении аудиторской организации;
- рассматривает и утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;
- запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения и принятия решений, у других органов управления Учреждением.

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.34. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Учреждением.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения Наблюдательного совета учреждения оформляются протоколом.

5.35. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается не более чем на 5 лет. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или отсутствии в месте нахождения Учреждения более 4 месяцев;
– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
5.36. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
5.37. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
5.38. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.
5.39. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается, как правило, из числа представителей спонсоров и меценатов на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
5.40. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
5.41. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
5.42. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
5.43. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.
5.44. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
5.45. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
5.46. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
5.47. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.
5.48. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5.49. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждением.
5.50. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения, утверждаемым приказом Учреждения.
5.51. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий Учреждением, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.52. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.53. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.54. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

5.55. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.56. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

5.57. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- контроль создания условий для укрепления здоровья воспитанников, питания;
- контроль создания условий для занятия физической культурой;
- привлечение пожертвований;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;
- контроль выполнения принятых решений.

5.58. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.59. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях. Не более 2-х человек от группы.

5.60. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.61. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.62. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.63. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.64. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.65. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

5.66. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

5.67. Решения Совета родителей, принятые в его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.68. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

5.69. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей. Учет мнения Совета родителей осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

5.70. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5.71. Деятельность Общего собрания работников Учреждения, Наблюдательного совета, Педагогического совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Арамильского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления КУМИ.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями, действующим законодательством.

6.4. Имущество, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежит.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
6.6. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.
6.7. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных из областного бюджета.
6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и другое имущество в Уставный (складочный) капитал других лиц с согласия Учредителя.
6.10. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем.
6.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.
6.13. При совершении крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), передачей такого имущества в пользование или в залог требуется одобрение Наблюдательного совета, если цена такой сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
6.14. Одобрения Наблюдательного совета требует сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, установленная действующим законодательством.
6.15. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.
6.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Порядок использования имущества при ликвидации учреждения определяет Учредитель.
6.17. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.
6.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.
6.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
6.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
6.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
6.22. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
6.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.
6.24. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным закономот 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ». Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных источников.

6.25. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, типа Учреждения, формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников в расчёте на одного воспитанника.

6.26. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.27. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доходы деятельность, использовать полученные средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов финансирования Учреждения.

6.29. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.30. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.31. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ с учётом возможности развития материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса.

6.32. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.33. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

6.34. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребёнка в размере не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на второго ребёнка – в размере не менее 50 % размера такой платы и на третьего и последующих детей – в размере не менее 70 % размера такой платы.

6.35. *Право на получение компенсации имеет один из родителей* (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

6.36. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.37. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, положения, регламенты.
7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
7.5. Учреждение ведёт делопроизводство и архив в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.
7.7. До принятия локального нормативного акта, где необходимо учитывать мнение коллегиальных органов управления Учреждением, проект акта направляется в Совет родителей либо Общему собранию работников.
7.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта коллегиальный орган управления направляет заведующему мнение в письменной форме.
7.9. В случае несогласия с проектом коллегиального органа заведующий либо соглашается с его мнением, либо в течение 3(трёх) дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения решения.
7.10. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.11. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
7.12. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.
7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.14. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
7.15. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
7.16. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.
Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.
8.2. К воспитанникам в Учреждении относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.
8.3. Воспитанникам предоставляется право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на выбор деятельности в группе по интересам в свободное время;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностях;
- перевод в другое образовательное Учреждение;
- получение медицинского сопровождения в пределах компетенции Учреждения;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- льготы, установленные законодательством РФ.

8.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующих уровня и направленности.

8.6. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различного уровня в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Учреждение бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

8.7. Пользование учебниками и учебными пособиями воспитанниками, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

8.8. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим дня;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8.10. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители имеют преимущественное правона воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

8.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- требовать предоставления ребёнку услуги по присмотру, уходу, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед учредителем, или заведующим Учреждением;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его Уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- обжаловать учредителю решение об отчислении ребёнка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

– создавать родительские объединения в Учреждении;
– на полную информацию по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
– на вежливое доброжелательное отношение со стороны работников Учреждения;
– выбирать режим посещения Учреждения ребёнком при условии согласования его с работниками Учреждения;
– вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;
– пользоваться льготами, установленными законодательством РФ;
– получать компенсацию части платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствие с действующим законодательством РФ;
– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
– выполнять настоящий Устав;
– соблюдать условия договора с Учреждением;
– заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в раннем возрасте;
– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
– уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
– в присутствии ребёнка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
– взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребёнка;
– информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

8.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.16. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников);

–обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

–использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

8.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

8.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.21. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения представительных органов работников Учреждения.

8.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности.

8.23. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством. Трудовой договор заключается в письменной форме. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику под подпись, другой хранится в Учреждении.

8.24. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет заведующему Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (исключение – трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости.

8.25. При приёме на работу может быть назначен испытательный срок до 3 месяцев, о чём делается запись в трудовом договоре.

8.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

8.28. К деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.29. Приём на работу оформляется приказом заведующего, изданным на основании заключённого трудового договора. Приказ объявляется работнику под подпись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

8.30. При приёме на работу заведующий Учреждением знакомит работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с инструкциями по охране труда, коллективным договором, иными локальными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью

8.31. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8.32. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

8.33. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

8.34. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.35. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в установленном законодательством РФ размере в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.36. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.37. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.38. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечивать реализацию рабочих программ в полном объёме в соответствии с общеобразовательной программой Учреждения, учебным планом и календарным графиком образовательного процесса;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

8.39. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.42. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.43. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

8.44. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.45. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.46. Все работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых,

лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами организации и безопасности труда;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствие с трудовым договором, сложностью и интенсивностью труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, коллег, родителей;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждением;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8.47. Все работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждением.
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

8.48. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

8.49. Заведующий Учреждением создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

8.50. За успехи в образовательной, методической и научной работе и другой Уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. Международное сотрудничество

9.1.Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

– разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

– направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе ОТ 03.11.2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и в иных Федеральных законах.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;

– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника;

– Учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

– при ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации;

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику либо в архив.

11.4. При реорганизации Учреждения данный Устав и лицензия на образовательную деятельность утрачивают силу.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Арамильского городского округа.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

11.7. В случае прекращения деятельности учреждения Отдел образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе ОТ 03.11.2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» и в иных Федеральных законах.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;

– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника;

– Учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

– при ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации;

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику либо в архив.

11.4. При реорганизации Учреждения данный Устав и лицензия на образовательную деятельность утрачивают силу.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Арамильского городского округа.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

11.7. В случае прекращения деятельности учреждения Отдел образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Прошнуровано и пронумеровано

лист 6

Начальник Отдела образования А.В.Ширяева