РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Арамильский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Сказка»
624002, Свердловская обл., Сысертский р-н, г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 1
E-mail: detsad8-ago@mail.ru
ОГРН 1136685020361 ИНН/КПП 6685041334/668501001

ПРИКАЗ

от 26.02.2021 г. № 31 - ОД

об утверждении Положения об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол № 4 от 24.02.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» (Приложение 1).
2. Делопроизводителю О.В.Шулёвой в срок до 20.03.2021 г. ознакомить с настоящим приказом работников.
3. Заместителю по АХР О.С. Брызгаловой разместить Положение на сайте.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Е.В.Ярославцева

С приказом ознакомлен: _____ О.В.Шулева
_____ О.С.Брызгалова

Приложение 1 к приказу от 26.02.2021 г. № 31 – ОД

Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» обновления информации об образовательной организации (далее Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10„07.2013 г, № 582 (ред. от 11.07.2020), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г, № 831, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08.09.2020 Приказ Минобрнауки № 471).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» (далее — МАДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта МАДОУ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя МАДОУ.

1.4. Официальный сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МАДОУ является:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация гран граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности, реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОС), поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса,

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАДОУ в сети «Интернет», порядок размещения обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта МАДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ формируется из общественно - значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лик,

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ является открытым общедоступным. Информация официального сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация размещаемая на официальном сайте МАДОУ не должка:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Структура Сайта регламентирована нормативными документами и имеет строгую иерархичность.

2.7. Для размещения информации должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.9. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать достоверную информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МАДОУ.

2.11. Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";
"Структура и органы управления образовательной организацией";
"Документы";
"Образование";
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Доступная среда";
"Международное сотрудничество".

2.12. Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

2.13. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

2.14. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании;
– о дате создания;
– об учредителе (учредителях);
– о наименовании представительств и филиалов о (при наличии);
– о месте нахождения;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах;
– об адресах электронной почты;
– об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деят.15. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:
– структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений (органов управления);
– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) (при наличии сайтов);
– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты);
– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.16. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых):

– устав;
– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
– правила внутреннего распорядка обучающихся;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– коллективный договор (при наличии);
– отчет о результатах самообследования;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
– локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
– правила приёма обучающихся;
– режим занятий обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой: форм обучения;
– нормативного срока обучения;
– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной
– аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе: – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
– о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
– о численности обучающихся, в том числе:
– об общей численности обучающихся;
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.18. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.19. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

- о руководителе, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.20. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;

- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); – о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.21. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.22. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.23. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.24. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.25. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.26. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); – о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.27. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.28. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

2.29. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

2.30. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на

технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.31. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.32. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.33. Все страницы Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МАДОУ или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также н форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями. сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ регламентируется приказом руководителя МАДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАДОУ

3.6. Официальный сайт МАДОУ размещается по адресу: http://dou8.edu-ago.ru/ с обязательным предоставлением информации вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МАДОУ, адрес электронной почты МАДОУ отражаются на официальном бланке МАДОУ.

3.8. При изменении устава иных документов МАДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте МАДОУ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МАДОУ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МАДОУ не реже I раза в неделю,

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАДОУ н сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности. определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей обеспеченно функционирования официального сайта МАДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАДОУ, обязанности второго — в договоре МАДОУ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтённые Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МАДОУ или определены договором МАДОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАДОУ, согласно л. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАДОУ информации, предусмотренной п. 2.8

Положения;

- за нарушение сроков обновления информация в соответствии с 3.8. Положения;
- за размещение на официальном сайте МАДОУ информации, противоречащей п.2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ.

5.1. Оплата работы ответственных по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ из числа участников образовательного промесса производится согласно Положения об оплате труда МАДОУ.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.