Приложение 3
к приказу к приказу от 11.01.2021 № 7 - ОД

Алгоритм
«Организация контроля питания в МАДОУ № 8

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Фельдшер	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
2	Качество приготовления пищи	Фельдшер	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Зам.зав по АХЧ	При отсутствии Фельдшера	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Фельдшер	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Кладовщик	Ежедневно	Журнал	Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в	Кладовщик	Ежедневно	Запись в листе учёта	Проверка

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
	холодильниках				
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
6	Закладка продуктов в котел	Ответственный за закладку	Ежедневно	Сотрудники согласно приказу (по графику)	Анализ документациивзвешивание продуктов
7	Маркировка посуды, оборудования	Фельдшер	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
		Зам.зав.по АХЧ , Кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для завед. д/с
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Фельдшер	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «Бракераж готовой продукции», карта оперативного контроля	

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Фельдшер	1 р в 2 недели	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в неделю	Совещание	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация диспетчера фельдшера	
		Заместитель заведующего по АХР	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Диспетчер	Ежедневное заполнение документации	Технологическая карта, подсчет энергетической ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительн. анализ показателей
		Фельдшер	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, акт
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Фельдшер	Ежедневно	«Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуска к работе)»	Осмотр, запись в журналах

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
		Заместитель заведующего по АХР	1 раз в квартал	«Журнал регистрации медосмотров». Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Фельдшер, диспетчер, заведующий, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	Фельдшер	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации
		Фельдшер	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Акты
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Кладовщик	При поступлении продуктов «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
15	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, Диспетчер, кладовщик, заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	Фельдшер	Ежедневно	Журнал использования дез. средств	Запись, анализ
		Заведующий Заместитель заведующего по АХР	1 раз в квартал		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий Фельдшер Диспетчер Заместитель заведующего по АХР	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Диспетчер Фельдшер	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
19	Заявка на поставку продуктов питания	Кладовщик	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид. игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	По циклограмме		