**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 «Сказка»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Повышение качества образования дошкольников в ДОУ в условиях Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.Совершенствовать единую непрерывную систему воспитания как залог воспитания гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

2.Повысить уровень педагогической компетентности в обучении детей финансовой грамотности через методические разработки, семинары и проведение открытых мероприятий. Дать дошкольникам первичные финансовые и экономические представления:

- обогатить словарный запас дошкольников основными финансово-экономическими понятиями;

-способствовать формированию разумных экономических потребностей, умению соизмерять потребности с реальными возможностями их удовлетворения;

-способствовать формированию основных качеств по умению принятия самостоятельных решений.

3.Формировать морально-нравственные качества личности дошкольников через вовлечение их в волонтёрскую деятельность.

**Сентябрь 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. «Правила внутреннего трудового распорядка».
2. Обсуждение проекта Годового плана работы, внесение изменений, утверждение.
3. Создание профсоюзной организации, выборы председателя.
4. Создание комиссий.
 | 10.09. | Заведующий |
| 1.3. | Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Составление и утверждение плана аттестации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Утверждение планов по самообразованию, выбор тем  | в течение месяца | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | 17.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Создание информационной базы данных для обеспечения управления режимом развития детского сада: - информационной базы данных о педагогах; - информационной базы данных о воспитанниках; - информационной базы данных о родителях воспитанников  | в течение месяца | ДелопроизводительЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.8. | Составление тарификации сотрудников, штатного расписания | до 10.09. | Заведующий |
| 1.9. | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год  | до 10.09. | Заведующий |
| 1.10. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | до 30.09. | Делопроизводитель |
| 1.11. | **Консультация** с младшим обслуживающим персоналом «Требования к условиям и режиму воспитания и обучения в детском саду» | 24.09. | Заведующий |
| 1.12. | Вакцинация сотрудников против гриппа | в течение месяца | Фельдшер  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО, ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| 2.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ | до 30.09. | Заведующий |
| 2.3. | Разработка, утверждение Положения о смотре групп к новому учебному году | до 01.09. | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории | 17.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | 01.09. | Заведующий |
| 3.3. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году  | 01.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда Учреждения на 2021-2022 учебный год | до 30.09. | ЗаведующийПредседатель профкома ДОУ |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по охране труда | до 03.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.6. | Проверка санитарного состояния групп | 24.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.7. | Подготовка к отопительному сезону | до 15.09. | Заведующий,Заместитель заведующего по АХР |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. | 23.09. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Анализ адаптационного периода в младшей группе | 29.09. | Воспитатели вторых младших групп |
| 4.3. | Анализ заболеваемости за летний период | до 10.09. | Фельдшер |
| 4.4. | Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах | 17.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | Соответствие мебели ростовым показателям, маркировка в соответствии с требованиями СанПиНа | 14.09. | Заместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.6. | Смотр «Подготовка к новому учебному году» | 03.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.7. | **Оперативный контроль** по плану | 27.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | ***Педагогический совет*** ***«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2021-2022 учебный год»***Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, обсудить и утвердить планы на новый учебный год.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ – мини-презентации групп.2. Анализ готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году.3. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.5.Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.6.Утверждение примерного перечня дополнительных образовательных платных услуг. | 08.09. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.2. | **Семинар – практикум** «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | 15.09. | Заместительзаведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Организация работы по воспитанию любви к малой Родине» | 22.09. | Заместительзаведующего по ВМР |
| 5.4. | **Педагогический час** «Моя малая Родина»1.Экскурсии – средство приобщения детей к истории родного края.2.Воспитание патриотизма средствами русскогодекоративно – прикладного искусства.3.Воспитание патриотизма средствами художественной литературы. | 29.09.  | Осколкова Е.А.Перина К.Н.Гиацинтова О.Г. |
| 5.5. | Общее родительское собрание | 13.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.6. | Заседание творческой группы | 07.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | Родительские собрания в подготовительных группах «От игры к учёбе»  | в течение месяца | Нишанова Т.А.Хазимарданова И.А.Волошина Н.С. |
| 5.9. | «Дары осени» - выставка поделок из овощей и фруктов | 13.09. | Коршунова Н.Г. |
| 5.10. | **Выставка** «Бабушкин сундук» (по группам) ко Дню пожилого человека | 27.09. | Воспитатели |
| 5.11. | Неделя безопасности.  | 20.09.-24.09. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 5.12. | Детский фестиваль моделей военной техники (ко Дню окончания второй мировой войны) | 02.09. | Коршунова Н.Г.  |
| 5.13. | Праздничное мероприятие «День знаний» | 01.09. | Музыкальный руководитель  |
| 5.14. | «Кросс наций» | по плану | Инструктор по физической культуре |
| 5.15. | **Акция** «Сдай макулатуру-спаси дерево!» | 13.09. –17.09. | Заместитель заведующего по АХР Воспитатели  |
| 5.16. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.17. | **Выставка детских рисунков** «Моя семья» | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.18 | **Акция** «День добрых глаз и добрых рук» (изготовление и вручение открыток пожилым людям) | 30.09. | Воспитатели |

**Октябрь 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 08.10. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 08.10. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 12.10. | Заместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблока по профилактике инфекционных заболеваний | 14.10. | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 1.7. | Вакцинация против гриппа | в течение месяца | ЗаведующийФельдшер |
| 1.8. | Заседание комиссии по ОТ | 14.10. | Председатель комиссии |
| 1.9. | Туристический слёт работников образования | по плану работы ОО | Председатель профкома |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнение требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 11.10. – 15.10. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Размещение информации в уголках о вреде табакокурения, профилактике ОРВИ и гриппа | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Особые дети | 01.10. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Повышение квалификации | 11.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | **Оперативный контроль** по плану  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию» | 06.10. | Гиацинтова О.Г. |
| 5.2. | **Деловая игра** для педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию «Слабое звено» | 20.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Музыка – как средство патриотического воспитания» | 27.10. | Игошева Н.Н. |
| 5.4. | Праздник осени по группам «Осенины» |  25.10.- 29.10. | Музыкальные руководители |
| 5.5. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | Тематическая декада «День народного единства»  | 25.10.- 03.11. | Воспитатели  |
| 5.7. | **Коллаж** «Бабушка, дедушка и я – настоящие друзья» (по группам) | 01.10. | Воспитатели  |
| 5.8. | **Педагогический тренинг** «Патриотический экспресс» | 13.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Заседание творческой группы | 05.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | Творческая галерея «Золотая пора» | в течение месяца | Коршунова Н.Г.  |
| 5.11. | **Конкурс** «Сказочная бабушка-2021» | 01.10. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Ноябрь 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 12.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | в течение месяца | Делопроизводитель |
| 1.4. | Демонстрация «День народного единства» | 04.11. | Сотрудники  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году  | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  | 15.11.- 19.11. | Заместитель заведующего по АХРКладовщик |
| 3.3. | Санитарно-гигиеническое обучение | 08.11.- 12.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Подготовка территории к зимнему сезону | до 30.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по охране труда | 08.11.- 12.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 3.6. | Размещение информации на сайте и в уголках для родителей, направленной на профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 3.7. | Размещение информации на сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшерИнструктор по физической культуре |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. Охват детей дополнительным образованием | 12.11. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Характеристика кадров (возраст, образование, стаж работы, молодые специалисты) | до 01.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Тематическая проверка «Организация питания» с участием членов Совета родителей | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.4. | **Тематический контроль** «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»Цель: изучить состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях дошкольного учреждения. | 15.11.- 19.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшерЗаместитель заведующего по АХР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Тематические недели в ДОУ»  | 10.11. | Михайлова Н.В.Воспитатели  |
| 5.2. | **Просмотр НОД** по нравственно-патриотическому воспитанию  | 01.11.-10.11. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.3. | **Педсовет** Выполнение решений предыдущего педсовета1.Вступительное слово.2.Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»3.Трибуна опыта: «О проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию «Я - часть России» (защита проектов)4.Трибуна опыта: «Как сформировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины?» (защита проектов)5.Трибуна опыта: «Об организации совместной деятельности педагога, детей и родителей по патриотическому воспитанию (из опыта работы)6.Решение педагогического совета. | 24.11. | Заместитель заведующего по ВМРЧудинова О.В.Михайлова Н.В.Комарова А.Н.Хазимарданова И.А.Нишанова Т.А. Гущина Т.В.Юсупова А.М. |
| 5.4. | **Неделя безопасности дорожного движения:**конкурс рисунков; выпуск буклетов для родителей; актуализация информации в уголках безопасности | 08.11.-12.11. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.5. | Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» (по группам) | до 12.11. | Воспитатели |
| 5.6. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери (видеорепортажи из групп для размещения на сайте) | 22.11.– 26.11. | Музыкальные руководителиВоспитатели |
| 5.7. | Фотовыставка ко Дню матери «Мамины глаза» (по группам) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.8. | **Педагогический час** «Социально - нравственное развитие детей вДОУ в процессе приобщения их к истокам народнойкультуры»1.Фольклор как средство духовно-нравственноговоспитания дошкольников.2. Воспитание нравственно-патриотических чувствдетей дошкольного возраста в ДОУ через ознакомление с историей и культурой родного края при взаимодействии с родителями. | 17.11. | Шулёва О.В.Хазимарданова И.А.Нишанова Т.А. |
| 5.9. | Заседание творческой группы |  02.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | **Консультация** «Влияние музыки на духовно-нравственное воспитание детей» | 03.11. | Игошева Н.Н. |
| 5.11. | **Открытые просмотры** НОД по ознакомлению детей с культурой, бытом и обычаями Урала | 01.11. – 12.11. | Воспитатели |

**Декабрь 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей, ОТ при проведении массовых мероприятий | 13.12.–  17.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. Отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.2. Отчёт о выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год.4.Заключение Соглашения по ОТ на 2022 год.5.Разное. | 17.12. | Заведующий |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 14.12. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.4. | Составление графика отпусков на 2022 год | до 15.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Заседание комиссии по ОТ. Проверка Соглашения по ОТ | 13.12. | Председатель комиссии по ОТ |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Приказ по организации дежурства в праздничные дни, назначение ответственных | до 25.12. | Заведующий |
| 3.2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новогоднему празднику | 14.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Работа по реализации плана ФХД | 21.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, общих помещений | 13.12. – 17.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Здоровье воспитанников | 24.12. | Заведующий |
| 4.2. | Мониторинг качества образования Общественным советом | в течение месяца | Общественный совет |
| 4.3. | Контроль расходования средств | 21.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.4. | Обеспечение доступности дошкольного образования. Отчёт о выполнении МЗ | в течение месяца | Заведующий Делопроизводитель  |
| 4.5. | Кадры. Вакансии. Аттестация. Повышение квалификации. Информатизация | 07.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.7. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Смотр – конкурс на лучшее оформление участка «Новогоднее ассорти» | 13.12. – 17.12. | ЗаведующийКомиссия |
| 5.2. | Новогодние представления по группам «Новый год у ворот!» | 23.12. – 29.12. | Музыкальные руководители |
| 5.3. | Спортивное развлечение  | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.4. | **Консультация** «Как обучить детей финансовойграмотности?» | 15.12. | Осколкова Е.А. |
| 5.5. | Выставка поделок «Зимняя фантазия» | в течение месяца | Воспитатели  |
| 5.6. | Заседание творческой группы | 07.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Мастер–класс**«Основы финансовой грамотности для дошкольников» | 08.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Смотр – конкурс:** «Мини-музей «Деньги» | 15.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | **Консультация** «Основы финансовой грамотности для дошкольников» | 01.12. | Нишанова Т.А. |
| 5.10 | **Конкурс** ёлочных игрушек «Символ года-2022» | до 22.12. | Воспитатели |
| 5.11 | **Акция** «Столовая для пернатых» (изготовление кормушек) | в течение месяца | Воспитатели |

**Январь 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 11.01. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 11.01. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 13.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 14.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 14.01. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 17.01. – 21.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | 18.01. | Заведующий |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | **Тематический контроль** «Состояниеработы по формированию основ финансовойграмотности старших дошкольников» | 17.01. – 21.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Рождественские посиделки  | 10.01. – 14.01. | Музыкальные руководители Воспитатели  |
| 5.2. | **Мастер-класс** для педагогов по изготовлению лэпбука «Юный экономист» | 19.01. | Гущина Т.В. |
| 5.3. | **Круглый стол** «Планирование совместной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по формированию основ финансовой грамотности» | 26.01. | Хазимарданова И.А. |
| 5.4. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | **Выставка детских рисунков** «Раз морозною зимой…» (по группам) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.6. | **Тренинг** | 26.01. | Педагог-психолог |
| 5.7. | Викторина по формированию основ финансовой грамотности у детей | 21.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Заседание творческой группы | 11.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9 | Новогодний городской конкурс декоративно – прикладного и изобразительного искусства «Креативная штучка» | по плану  | Воспитатели |
| 5.10 | **Акция** «Мой выбор – здоровье» (изготовление буклетов о здоровом образе жизни) | в течение месяца | Воспитатели |

**Февраль 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проверка «Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, в прачечной»  | 11.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 04.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 15.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 07.02. -11.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Круглый стол** «Предметно-пространственная среда для организации изучения детьми основ финансовой грамотности» с презентацией центров | 09.02. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.2. | **Консультация** «Дошкольный возраст – время финансовых игр» | 16.02. | Нишанова Т.А. |
| 5.3. | **Педсовет** «Обогащение социального опытадетей старшего дошкольного возрастапосредством экономического воспитания»1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Актуальность проблемы формирования основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.3. Квест для педагогов по финансовой грамотности «Своя игра»4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля.5. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр.7. Обсуждение и утверждение решений педсовета. | 23.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **День самоуправления** | 25.02. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.5. | Спортивные развлечения совместно с папами | 15.02.-22.02. | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | **Смотр – конкурс**«Лучший уголок финансиста» | 18.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | Праздничное мероприятие к 23 февраля (по группам) | 15.02. – 22.02. | Музыкальные руководители |
| 5.8. | Заседание творческой группы | 01.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9 | Творческая галерея «Славные защитники Отечества» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.10 | **Деловая игра** для воспитателей«Азбука финансов» | 02.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.11 | **Декада лыжного спорта** | 07.02.-17.02. | Инструктор по физической культуре |
| 5.12 | **Просмотр** совместной и самостоятельной деятельности детей по формированию финансовой грамотности | 07.02. – 18.02. | Воспитатели |
| 5.13 | Военно-спортивная игра «Зарница» (совместно с родителями) | 21.02. – 22.02. | Инструктор по физической култьуре |

**Март 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности  | 04.03. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 03.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Заседание комиссии по ОТ | 22.03. | Председатель комиссии |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 09.03 – 12.03. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | Заведующий,заместитель заведующего по АХРзаместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Детское волонтерство как средство формирования инициативы и самостоятельности» | 09.03. | Комарова А.Н. |
| 5.2. | **Тренинг**  | 17.03. | Педагог – психолог |
| 5.3. | **Мастер-класс** «Применение педагогической технологии «Дети-волонтёры» в совместной деятельности педагога с детьми» | 23.03. | Чудинова О.В. |
| 5.4. | Праздничный концерт «Мамочка любимая», посвященный Международному женскому дню |  01.03. – 04.03. | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 5.5. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физ.культуре  |
| 5.6. | Фотовыставка «Милая мамочка моя!» | 21.03. – 25.03 | Коршунова Н.Г.  |
| 5.7. | Заседание творческой группы | 01.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Выставка детских рисунков** «Моя мама самая красивая!» | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.9. | **Акция** «Каждой маме по тюльпану» (изготовление тюльпанов из подручного материала) | до 07.03. | Воспитатели |

**Апрель 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 05.04. | Заместитель заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 08.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 12.04. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 04.04. – 08.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Подготовка территории к летнему периоду | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.6. | Проведение субботника  | 22.04. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Анализ успеваемости выпускников 2021 года | до 26.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Мастер –класс** «Детское волонтёрство как средство формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста» | 06.04. | Юсупова А.М. |
| 5.2. | **Викторина для старших дошкольников** «Волонтёры»» | 15.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Круглый стол** «Делимся опытом» (реализация долгосрочного проекта по волонтёрству «Искорка добра») | 13.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Выставка детских** креативных поделок и рисунков«Пасхальная радость» | 11.04. – 22.04. | ВоспитателиКоршунова Н.Г. |
| 5.5. | **Неделя пожарной безопасности** | 18.04. - 22.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Неделя дорожной безопасности** | 11.04. – 15.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.7. | **Деловая игра** для педагогов по основам безопасности жизнедеятельности «Сто к одному» | 20.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Выставка детских работ** художественно-продуктивной деятельности «Космос. Вселенная» |  до 09.04. | ВоспитателиКоршунова Н.Г. |
| 5.9. | **Смотр – конкурс творческих работ** «Подарок любимому детскому саду» | до 14.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | **Праздничное мероприятие,** посвященное Дню рождения детского сада | 15.04. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.11. | **Городской смотр – конкурс художественной самодеятельности** «Весенняя капель» | по плану  | Заместитель заведующего по ВМРМузыкальные руководители |
| 5.12. | **Общее родительское собрание**  | 28.04. | Воспитатели групп |
| 5.13. | **Тематическая неделя** «Космические дали» | 04.04. –08.04. | Воспитатели групп |
| 5.14. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.15. | Заседание творческой мастерской | 05.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.16. | Творческая галерея «Мой любимый детский сад» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.17. | **Акция** «Я сам посажу цветок» (высаживание рассады цветов) | в течение месяца | Воспитатели |

**Май 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 17.05. | Зам. заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 13.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Проведение инструктажа с МОП | 13.05 | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Заседание комиссии по ОТ. Подведение итогов работы  | 27.05. | Председатель комиссии |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | 09.05. – 13.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | 27.05. | Заведующий |
| 3.3. | Проверка санитарного состояния групп | 26.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Результаты внеучебных достижений | 31.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Удовлетворённость качеством образовательных услуг | 23.05. – 27.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 4.3. | Инновационная деятельность | 30.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. | Диагностика освоения содержания образовательной программы дошкольного образования | 16.05. – 31.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 4.5. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | **Тематический контроль** «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД» | 16.05. – 27.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | 06.05. | Музыкальные руководители |
| 5.2. | **Деловая игра** «Создаём проекты» (тематическое планирование летней оздоровительной компании) | 18.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Учебная эвакуация  | 24.05. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Консультации** с педагогами подготовительных групп по результатам диагностики «Психологическая готовность к школе» | 13.05. | Педагог - психолог |
| 5.5. | **Педсовет** ***«Результативность работы за 2021-2022 учебный год»***ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей, специалистов.1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год.2. Анализ мониторинга развития детей.3. Анализ готовности детей к школе.4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | 25.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Общее родительское собрание**  | 27.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Консультация** «Детское волонтёрство как средство формирования инициативы и самостоятельности» | 11.05. | Перина К.Н. |
| 5.8. | **Смотр - конкур** «Здесь живет «Сказка» (оформление участков к летнему периоду) |  23.05.– 27.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Выпускной бал «До свидания, «Сказка!» | 26.05.,27.05. | Музыкальные руководителиВоспитатели групп |
| 5.10. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.11. | Заседание творческой группы | 03.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.12. | **Выставка рисунков** ко дню Победы«С Днем Победы!» | до 06.05. | ВоспитателиКоршунова Н.Г. |
| 5.13. | **Ярмарка педагогического мастерства**«Организация платных дополнительных услуг» | 11.05. | Педагоги |
| 5.14. | **Акция** «Георгиевская ленточка» (изготовление открыток для ветеранов) | до 08.05. | Воспитатели |

**Июнь 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж по пожарной безопасности  | 08.06. | Заместитель заведующего по АХР  |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра.  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий, заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 06.06. – 10.06. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Подготовка к НУГ, составление актов готовности | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Дополнительное образование | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | 01.06. | Музыкальный руководительИнструктор по физической культуре |
| 5.2. | ***Проект «Юный зритель» просмотр спектакля*** | По графику | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |

**Июль 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда  | 04.07. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРКомиссия по охране труда |
| 1.2. | Учебное занятие по ГО  | 06.07. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 11.07. – 15.07. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Проверка санитарного состояния пищеблока, кладовых  | 14.07. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Проведение ремонтов в групповых | В течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 3.7 | Подготовка к НУГ  | В течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |  |  |  |
| 4.1. | Кадры. Участие педагогов в инновационной деятельности | 01.07. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Август 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 10.08. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.08. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | В течение месяца | Заведующий Заместитель по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | 01.08. -05.08. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Условия. Состояние зданий. | 25.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Кадры.  | 25.08. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |