**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 «Сказка»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Повышение качества образования дошкольников в ДОУ в условиях Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. Создать условия для профессионального становления и самореализации молодых педагогов через внедрение системы наставничества.

 2. Информатизация процесса образования, использование цифровых образовательных ресурсов, проектных технологий, исследовательских методов в процессе обучения и воспитания дошкольников.

3. Создать условия для формирования у дошкольников художественно-творческих способностей через приобщение к народному декоративно-прикладному творчеству.

4. Формировать функциональную грамотность: продолжать работу по формированию элементарных экономических представлений и начал экономической культуры, необходимых в практической деятельности.

**Сентябрь 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. «Правила внутреннего трудового распорядка».
2. Обсуждение проекта Годового плана работы, внесение изменений, утверждение.
3. Создание комиссий.
 | 09.09. | Заведующий |
| 1.3. | Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Составление и утверждение плана аттестации педагогов | до 01.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Утверждение планов по самообразованию, выбор тем  | в течение месяца | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | 16.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Создание информационной базы данных для обеспечения управления режимом развития детского сада: - информационной базы данных о педагогах; - информационной базы данных о воспитанниках; - информационной базы данных о родителях воспитанников  | в течение месяца | ДелопроизводительЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.8. | Составление тарификации сотрудников, штатного расписания | до 10.09. | Заведующий |
| 1.9. | Составление графика работы сотрудников на новый учебный год  | до 10.09. | Заведующий |
| 1.10. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | до 30.09. | Делопроизводитель |
| 1.11. | **Консультация** с младшим обслуживающим персоналом «Требования к условиям и режиму воспитания и обучения в детском саду» | 23.09. | Заведующий |
| 1.12. | Вакцинация сотрудников против гриппа | в течение месяца | Фельдшер  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО, ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| 2.2. | Разработка локальных актов, регламентирующих оказание платных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных программ | до 30.09. | Заведующий |
| 2.3. | Разработка, утверждение Положения о смотре групп к новому учебному году | до 01.09. | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.2. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | 01.09. | Заведующий |
| 3.3. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году  | 01.09. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда ДОУ на 2022-2023 учебный год | до 30.09. | ЗаведующийПредседатель профкома ДОУ |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по подготовке к учебному году по охране труда | до 03.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.6. | Проверка санитарного состояния групп | 23.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.7. | Подготовка к отопительному сезону | до 15.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. | 23.09. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Анализ адаптационного периода в младшей группе | 30.09. | Нишанова Т.А.Аристова С.И. |
| 4.3. | Анализ заболеваемости за летний период | до 10.09. | Фельдшер |
| 4.4. | Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группах | 09.09. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | Соответствие мебели ростовым показателям, маркировка в соответствии с требованиями СанПиНа | 12.09. | Заместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.6. | Смотр «Подготовка к новому учебному году» | 02.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.7. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | ***Педагогический совет*** ***«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2022-2023 учебный год»***Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, обсудить и утвердить планы на новый учебный год.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ – мини-презентации воспитателей групп, специалистов2. Анализ готовности ДОУ к новому 2022-2023 учебному году.3. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.5.Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.6.Утверждение примерного перечня дополнительных образовательных платных услуг. | 31.08. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.2. | **Консультация** «Будущее дошкольного образования в эпоху цифровизации» | 14.09. | Заместительзаведующего по ВМР |
| 5.3. | **Методический семинар** «Цифровизация образования: новые условия, новые возможности» | 21.09. | Заместительзаведующего по ВМР |
| 5.4. | Заседание **ШАП** (школа активного педагога): подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 30.09.  | Заместительзаведующего по ВМРвоспитатели |
| 5.5. | Общее родительское собрание | 12.09. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.6. | Родительские собрания в подготовительных группах «От игры к учёбе»  | в течение месяца | Гущина Т.В.Юсупова А.М.Волошина Н.С. |
| 5.7. | Конкурс «Осенние фантазии» - выставка поделок из овощей и фруктов | 15.09. | Коршунова Н.Г. |
| 5.8. | **Выставка** «Бабушкин сундук» ко Дню пожилого человека | 29.09. | Воспитатели |
| 5.9. | Неделя безопасности.  | 19.09.-23.09. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 5.10. | Праздничное мероприятие «День знаний» | 01.09. | Музыкальный руководитель  |
| 5.11. | «Кросс наций» | по плану | Инструктор по физической культуре |
| 5.12. | **Акция** «Сдай макулатуру-спаси дерево!» | 12.09. –16.09. | Заместитель заведующего по АХР Воспитатели  |
| 5.13. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | **Акция** «День добрых глаз и добрых рук» (изготовление и вручение открыток пожилым людям) | 30.09. | Воспитатели |

**Октябрь 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 07.10. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 07.10. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 11.10. | Заместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 12.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, работниками пищеблока по профилактике инфекционных заболеваний | 11.10. | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 1.7. | Вакцинация против гриппа | в течение месяца | ЗаведующийФельдшер |
| 1.8. | Заседание комиссии по ОТ | 12.10. | Председатель комиссии |
| 1.9. | Туристический слёт работников образования | по плану работы ОО | Председатель профкома |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнение требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 10.10. – 14.10. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Размещение информации в уголках о вреде алкоголя, табакокурения, профилактике ОРВИ и гриппа | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Особые дети | 03.10. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Повышение квалификации | 11.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | **Оперативный контроль** по плану  | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Использование ИКТ в практике работы педагога ДОУ» | 05.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Деловая игра** для педагогов «Использование компьютерной технологии в ДОО» | 12.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Консультация** «Рекомендации по оформлению музыкальных уголков в группе» | 19.10. | Игошева Н.Н. |
| 5.4. | Праздник осени по группам «Осенины» |  25.10.- 29.10. | Музыкальные руководители |
| 5.5. | Спортивные развлечения | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | Тематическая декада «День народного единства»  | 24.10.- 03.11. | Воспитатели  |
| 5.7. | **Выставка рисунков** «Бабушка, дедушка и я – настоящие друзья» (по группам) | 10.10. | Воспитатели  |
| 5.8. | **Педагогический тренинг** «Знатоки ИКТ» | 26.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Заседание **ШАП** (школа активного педагога): подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 28.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | Творческая галерея «Наши любимые бабушки и дедушки» | в течение месяца | Коршунова Н.Г.  |
| 5.11. | **Конкурс** «Сказочная бабушка-2022» | 05.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.12. | **Муниципальный конкурс социальной рекламы «#ПроПроблеМЫ»** | 10.10. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13. | **Муниципальная интеллектуально-творческая игра «Сто тысяч «Почему?» для дошкольников** | 20.10. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Ноябрь 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 12.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Оформление личного дела воспитанников, документов на компенсацию, оформление Книги движения детей  | в течение месяца | Делопроизводитель |
| 1.4. | Демонстрация «День народного единства» | 04.11. | Сотрудники  |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году  | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  | 14.11.- 18.11. | Заместитель заведующего по АХРКладовщик |
| 3.3. | Санитарно-гигиеническое обучение | 07.11.- 11.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Подготовка территории к зимнему сезону | до 30.11. | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.5. | Смотр групп по выполнению мероприятий по охране труда | 07.11.- 11.11. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРКомиссия по ОТ |
| 3.6. | Размещение информации на сайте и в уголках для родителей, направленной на профилактику и запрещение употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих средств | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшер |
| 3.7. | Размещение информации на сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам организации охраны здоровья, профилактики заболеваемости и качества питания обучающихся | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРФельдшерИнструктор по физической культуре |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Контингент. Охват детей дополнительным образованием | 11.11. | Делопроизводитель |
| 4.2. | Кадры. Характеристика кадров (возраст, образование, стаж работы, молодые специалисты) | до 01.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Тематическая проверка «Организация питания» с участием членов Совета родителей | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.4. | **Тематический контроль** «Организация ЦОР в ДОУ»Цель: изучить состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях дошкольного учреждения. | 14.11.- 18.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшерЗаместитель заведующего по АХР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Знакомство с инновационным проектом «Современное цифровое пространство в образовательной среде детского сада» | 09.11. | Заместитель заведующего по ВМР  |
| 5.2. | **Педсовет** Выполнение решений предыдущего педсовета1.Вступительное слово.2. Анализ проведенных открытых мероприятий педагогов, анкетирования. 3. Маленькие открытия (из опыта работы).4. Рефлексия.5. Решение педсовета. | 23.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Неделя безопасности дорожного движения:**конкурс рисунков; выпуск буклетов для родителей; актуализация информации в уголках безопасности | 07.11. – 11.11. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.4. | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери (видеорепортажи из групп для размещения на сайте) | 21.11.– 25.11. | Музыкальные руководителиВоспитатели |
| 5.5. | Фотовыставка ко Дню матери «Мамины глаза» (по группам) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.6. | **Педагогический час** «Использование цифровых технологий в образовательном процессе в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» | 16.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | Заседание **ШАП** (школа активного педагога): подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц |  30.11. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Муниципальный конкурс видеороликов «Скажи маме спасибо»** | 27.11. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Декабрь 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей, ОТ при проведении массовых мероприятий | 12.12.–  16.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Общее собрание трудового коллектива.Повестка.1. Отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.2. Отчёт о выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год.4.Заключение Соглашения по ОТ на 2023 год.5.Разное. | 16.12. | Заведующий |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 13.12. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.4. | Составление графика отпусков на 2023 год | до 15.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 1.5. | Заседание комиссии по ОТ. Проверка Соглашения по ОТ | 13.12. | Председатель комиссии по ОТ |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Издание приказов по противопожарной безопасности, ГО ОТ, иных приказов | в течение месяца | Заведующий |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Приказ по организации дежурства в праздничные дни, назначение ответственных | до 25.12. | Заведующий |
| 3.2. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новогоднему празднику | 12.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Работа по реализации плана ФХД | 21.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, общих помещений | 12.12. – 16.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Мониторинг качества образования. Здоровье воспитанников | 23.12. | Заведующий |
| 4.2. | Мониторинг качества образования Общественным советом | в течение месяца | Общественный совет |
| 4.3. | Контроль расходования средств | 20.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 4.4. | Обеспечение доступности дошкольного образования. Отчёт о выполнении МЗ | в течение месяца | Заведующий Делопроизводитель  |
| 4.5. | Кадры. Вакансии. Аттестация. Повышение квалификации. Информатизация | 06.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР Фельдшер |
| 4.7. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР Фельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Смотр – конкурс на лучшее оформление участка «Новогодняя сказка» | 12.12. – 16.12. | ЗаведующийКомиссия |
| 5.2. | Новогодние представления по группам «Новый год мы в гости ждём!» | 22.12. – 29.12. | Музыкальные руководители |
| 5.3. | Спортивное развлечение  | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.4. | **Консультация** «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников через знакомства с народным прикладным искусством» | 07.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.5. | Выставка поделок «Узоры зимы» (снежинки) | в течение месяца | Воспитатели  |
| 5.6. | Заседание **ШАП** (школа активного педагога): подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 28.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Мастер–класс** «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников посредством народно-прикладного искусства» | 14.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Смотр – конкурс** «Новогоднее украшение групп» | 16.12. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | **Консультация** «Мини-музей в ДОУ как средство развития интереса к народной культуре и традициям детей дошкольного возраста» | 21.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10 | **Конкурс** ёлочных игрушек «Символ года-2023» | до 22.12. | Воспитатели |
| 5.11 | **Акция** «Столовая для пернатых» (изготовление кормушек) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.12 | **Муниципальный конкурс-выставка творчества детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Дети равных возможностей»** | 03.12. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.13 | **Муниципальный конкурс «Я рисую Конституцию страны»** | 12.12. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Январь 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 10.01. | Заместитель заведующего по АХР Комиссия по ОТ |
| 1.2. | Собрание членов профсоюза | 10.01. | Председатель профсоюзного комитета |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» | в течение месяца | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 12.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 12.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 12.01. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 16.01. – 20.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| 3.2. | Заседание комиссии по ОТ | 19.01. | Заведующий |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | **Тематический контроль** «Состояниеработы по народно-декоративному творчеству старших дошкольников» | 16.01. – 20.01. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Рождественские посиделки  | 09.01. – 13.01. | Музыкальные руководители Воспитатели  |
| 5.2. | **Мастер-класс** для педагогов «Узелковый батик» | 18.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Семинар – практикум** «Развитие творческих способностей у детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством в условиях реализации ФГОС» | 25.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.5. | **Выставка детских рисунков** «Красавица-зима» (по группам) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.6. | **Тренинг** | 27.01. | Педагог-психолог |
| 5.7. | Викторина по декоративно-прикладному творчеству для старших дошкольников | 20.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | Заседание **ШАП (школа активного педагога):** подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 31.01. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Новогодний городской конкурс декоративно – прикладного и изобразительного искусства «Креативная штучка» | по плану  | Воспитатели |
| 5.10 | **Акция** «Мой выбор – здоровье» (изготовление буклетов о здоровом образе жизни) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.11 | **Муниципальная акция «Блокадный хлеб»** |  | Заместитель заведующего по ВМР |

**Февраль 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проверка «Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, в прачечной»  | 10.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в зимне-весенний период | 03.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 14.02. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 06.02. –10.02. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Круглый стол** «Использование элементов народного творчества в течение дня» | 08.02. | Заместитель заведующего по ВМРПедагоги |
| 5.2. | **Консультация** «Формы работы с родителями по приобщению дошкольников к народно-прикладному искусству» | 15.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Педсовет** Выполнение решений предыдущего педагогического совета1. Актуальность темы педсовета «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры»2. Методические аспекты ознакомления дошкольников с социальным миром3. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» 4. Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора (из опыта работы)5. Домашнее задание: \* Презентация «Традиция домостроя «Русская изба»\* Праздничные угощенья на Руси 6. Итоги тематической проверки на тему: «Педагогическое обследование старших дошкольников по декоративно-прикладному искусству» | 22.02. | Заместитель заведующего по ВМРЗаведующийМузыкальный руководитель |
| 5.4. | **День самоуправления** | 27.02. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.5. | Спортивные развлечения совместно с папами | 15.02.-22.02. | Инструктор по физической культуре |
| 5.6. | **Смотр – конкурс**«Лучший центр художественного творчества» | 17.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | Праздничное мероприятие к 23 февраля (по группам) | 15.02. – 22.02. | Музыкальные руководители |
| 5.8. | Заседание **ШАП (школа активного педагога):** подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 28.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9 | Творческая галерея «Славные защитники Отечества» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.10 | **Деловая игра** для воспитателей «Декоративно-прикладное искусство как средство развития творческих способностей детей» | 01.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.11 | **Декада лыжного спорта** | 06.02.-16.02. | Инструктор по физической культуре |
| 5.12 | **Просмотр** НОД по народно-прикладному творчеству | 06.02. – 17.02. | Воспитатели |
| 5.13 | Военно-спортивная игра «Зарница» (совместно с родителями) | 20.02. – 21.02. | Инструктор по физической культуре |
| 5.14 | **Муниципальный фестиваль творческой и социальной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Формула успеха»** | 08.02. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15 | **Муниципальная акция «День безопасного интернета»** | 14.02. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Март 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности  | 03.03. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 03.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Заседание комиссии по ОТ | 20.03. | Председатель комиссии |
| **2.Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3.Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 13.03 – 17.03. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер  |
| **4.Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **5.Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Консультация** «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО» | 15.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Тренинг**  | 17.03. | Педагог – психолог |
| 5.3. | **Мастер-класс** «Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста на основе использования авторских дидактических игр» | 22.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | Праздничный концерт «Для милой мамочки!», посвященный Международному женскому дню |  01.03. – 04.03. | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 5.5. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физ.культуре  |
| 5.6. | Фотовыставка «Милая мамочка моя!» | 21.03. – 25.03 | Коршунова Н.Г.  |
| 5.7. | Заседание **ШАП (школа активного педагога):** подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 31.03. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Выставка детских рисунков** «Моя мама самая красивая!» | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.9. | **Акция** «Каждой маме по цветку» (изготовление цветов из бумаги) | до 07.03. | Воспитатели |
| 5.10. | **Муниципальный творческий смотр-конкурс** **«Весенняя капель – 2023»** | 01.03. | Музыкальный руководитель |
| 5.11. | **Муниципальный Флешмоб, посвящённый Дню счастья** | 20.03. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Апрель 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 03.04. | Заместитель заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.4. | Проверка по соблюдению техники безопасности на пищеблоке, в прачечной  | 06.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 1.5. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | 13.04. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп | 10.04. – 14.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Подготовка территории к летнему периоду | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХР |
| 3.6. | Проведение субботника  | 21.04. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Анализ успеваемости выпускников 2022 года | до 24.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | **Мастер – класс** ««Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста на основе использования авторских дидактических игр» | 05.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | **Викторина** для старших дошкольников по формированию основ финансовой грамотности | 07.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | **Круглый стол** «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» | 12.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Выставка детских** креативных поделок и рисунков«Пасхальная радость» | 17.04. – 21.04. | ВоспитателиКоршунова Н.Г. |
| 5.5. | **Неделя пожарной безопасности** | 17.04. - 21.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Неделя дорожной безопасности** | 10.04. – 14.04. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.7. | **Практикум** для педагогов «По ступенькам финансовой грамотности» | 19.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Выставка детских работ** художественно-продуктивной деятельности «Космос. Вселенная» |  до 12.04. | ВоспитателиКоршунова Н.Г. |
| 5.9. | **Праздничное мероприятие,** посвященное Дню рождения детского сада | 14.04. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.10. | **Городской смотр – конкурс художественной самодеятельности** «Весенняя капель» | по плану  | Заместитель заведующего по ВМРМузыкальные руководители |
| 5.11. | **Общее родительское собрание**  | 28.04. | Воспитатели групп |
| 5.12. | **Тематическая неделя** «Такой далёкий космос» | 03.04. –07.04. | Воспитатели групп |
| 5.13. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.14. | Заседание **ШАП (школа активного педагога):** подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 28.04. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | Творческая галерея «Мой любимый детский сад» | в течение месяца | Коршунова Н.Г. |
| 5.16. | **Акция** «Лютики-цветочки у меня в садочке» (высаживание рассады цветов) | в течение месяца | Воспитатели |
| 5.17. | **Муниципальная акция «Весенняя неделя добра»** | 23.04. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Май 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда в группы | 26.05. | Зам. заведующего по АХРкомиссия по ОТ |
| 1.5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 12.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.6. | Проведение инструктажа с МОП | 12.05 | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.7. | Заседание комиссии по ОТ. Подведение итогов работы  | 29.05. | Председатель комиссии |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока | 15.05. – 19.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| 3.2. | Проверка санитарного состояния групп | 26.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРФельдшер |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Результаты внеучебных достижений | 26.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Удовлетворённость качеством образовательных услуг | 22.05. – 26.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 4.3. | Инновационная деятельность | 30.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. | Диагностика освоения содержания образовательной программы дошкольного образования | 15.05. – 26.05. | Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |
| 4.5. | **Оперативный контроль** по плану | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | **Тематический контроль** «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД» | 15.05. – 19.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | 05.05. | Музыкальные руководители |
| 5.2. | **Деловая игра**  | 17.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Учебная эвакуация  | 23.05. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | **Консультации** с педагогами подготовительных групп по результатам диагностики «Психологическая готовность к школе» | 12.05. | Педагог - психолог |
| 5.5. | **Педсовет** ***«Результативность работы за 2022-2023 учебный год»***ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей, специалистов.1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.2. Анализ мониторинга развития детей.3. Анализ готовности детей к школе.4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | 31.05. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМРВоспитатели |
| 5.6. | **Общее родительское собрание**  | 26.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.7. | **Консультация**  | 11.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.8. | **Смотр - конкур** «Сказка» летом» (оформление участков к летнему периоду) |  22.05.– 26.05. | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.9. | Выпускной бал «До свидания, «Сказка!» | 24.05.,26.05. | Музыкальные руководителиВоспитатели групп |
| 5.10. | Спортивное развлечение | по расписанию | Инструктор по физической культуре |
| 5.11. | Заседание **ШАП (школа активного педагога):** подведение итогов работы за месяц, обсуждение плана работы на следующий месяц | 30.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.12. | **Выставка рисунков** ко дню Победы«С Днем Победы!» | до 05.05. | ВоспитателиКоршунова Н.Г. |
| 5.13. | **Акция** «Георгиевская ленточка» (изготовление открыток для ветеранов) | до 05.05. | Воспитатели |
| 5.14. | **Муниципальный конкурс по профилактике безопасности дорожного движения «Дорога безопасности»** | 19.05. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.15. | **Муниципальный творческий онлайн-конкурс «Город Мастеров»** | 24.05. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Июнь 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж по пожарной безопасности  | 02.06. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра.  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1 | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп |  05.06. – 09.06. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Подготовка к НУГ, составление актов готовности | в течение месяца | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Контингент. Дополнительное образование | 01.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| **5. Педагогическая деятельность** |
| 5.1. | Праздник «День защиты детей» | 01.06. | Музыкальный руководительИнструктор по физической культуре |
| 5.2. | Семинар-практикум «Игры с песком и водой» | 14.06. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | ***Проект «Юный зритель»: просмотр спектакля*** | по графику | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР |

**Июль 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда  | 04.07. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМРКомиссия по охране труда |
| 1.2. | Учебное занятие по ГО  | 06.07. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп |  10.07. – 14.07. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Проверка санитарного состояния пищеблока, кладовых  | 14.07. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3.3. | Проведение ремонтов в групповых комнатах | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХР |
| 3.7 | Подготовка к НУГ  | в течение месяца | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |  |  |  |
| 4.1. | Кадры. Участие педагогов в инновационной деятельности | 03.07. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Консультация «Организация туристических походов» | 19.07. | Заместитель заведующего по ВМР |

**Август 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж с сотрудниками по ГО: поведение в летний период | 08.08. | Заместитель заведующего по АХР |
| 1.2. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, правила разведения дезинфицирующих средств | 17.08. | Заместитель заведующего по АХР |
| **2. Разработка локальных актов** |
| 2.1. | Работа по составлению новых локальных актов  | в течение месяца | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1. | Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности ДОУ, выполнения требований санитарного законодательства. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока |  01.08. –04.08. | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| **4. Контрольно – диагностическая деятельность** |
| 4.1. | Условия. Состояние зданий. | 25.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Кадры.  | 25.08. | Заместитель заведующего по АХРЗаместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Муниципальное августовское педагогическое совещание | 24.08. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. | Консультация «День песка в детском саду» | 16.08. | Заместитель заведующего по ВМР |